



# Jornal Oficial do Município de Londrina

IMPrensa Oficial do Município de Londrina

ANO XXV

Nº 4896

Publicação Diária

Quinta-feira, 20 de abril de 2023

## JORNAL DO EXECUTIVO ATOS LEGISLATIVOS DECRETOS

DECRETO Nº 423 DE 17 DE ABRIL DE 2023

**SÚMULA:** Altera o Decreto nº 494, de 27 de abril de 2012 que Aprova o Regimento Interno da Secretaria Municipal de Defesa Social.

**O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE LONDRINA, ESTADO DO PARANÁ,** no exercício de suas atribuições legais, considerando o processo SEI nº 19.028.054793/2023-00, e

Considerando a aprovação e vigência da Lei Municipal nº 13.426, de 01 de julho de 2022.

Considerando a necessidade de regulamentar as funções da Inspeção de Trânsito da Guarda Municipal;

**DECRETA:**

**Art. 1º** O artigo 3º do Decreto Municipal 494, de 27 de abril de 2012, que aprova o Regimento Interno da Secretaria Municipal de Defesa Social, passa a vigorar com a seguinte redação:

**"Art. 3º** A Secretaria Municipal de Defesa Social é constituída das seguintes unidades organizacionais:

*I. Corregedoria da Guarda Municipal.*

**II. Chefia de Gabinete:**

- a. Ouvidoria da Guarda Municipal;
- b. Serviço de Inteligência.

**III. Diretoria Administrativa:**

- a. Gerência Orçamentária e Financeira;
- b. Coordenadoria de Controle de Empenhos e Pagamentos;
- c. Gerência de Atividades Administrativas;
- d. Coordenadoria de Acompanhamento e Controle Administrativo;
- e. Gerência de Licitações e Contratos;
- f. Coordenadoria de Solicitação de Materiais e Serviços;
- g. Coordenadoria de Aquisição e Acompanhamento de Licitações;
- h. Gerência de Convênios, Projetos e Parcerias.

**IV. Diretoria da Guarda Municipal:**

**Unidades Operacionais da Guarda Municipal:**

a) Inspeção Geral;

b) Inspeção Grupos Especiais:

- I. Supervisão Grupo Especial de Pronto Emprego (GEPE);
- II. Supervisão Grupo Tático de Apoio e Motos (GTAM).

c) Inspeção Guarda Municipal Escolar Comunitária (GMEC) e Grupo de Comunicação e Monitoramento (GCOM):

- I. Supervisão Grupo de Comunicação e Monitoramento (GCOM)-A;
- II. Supervisão Grupo de Comunicação e Monitoramento (GCOM)-B;
- III. Supervisão Grupo de Comunicação e Monitoramento (GCOM)-C;
- IV. Supervisão Grupo de Comunicação e Monitoramento (GCOM)-D;
- V. Supervisão da Guarda Municipal Escolar e Comunitária (GMEC).

d) Inspeção Guarda Municipal Urbana Comunitária (GMUC) e Guarda Municipal Ambiental e Comunitária (GMAC)-A.

e) Inspeção Guarda Municipal Urbana Comunitária (GMUC) e Guarda Municipal Ambiental e Comunitária (GMAC), B:

- I. Supervisão da Guarda Municipal Ambiental e Comunitária (GMAC)-A;
- II. Supervisão da Guarda Municipal Ambiental e Comunitária (GMAC)-B;
- III. Supervisão da Guarda Municipal Urbana e Comunitária (GMUC)-A;
- IV. Supervisão da Guarda Municipal Urbana e Comunitária (GMUC) -B;
- V. Supervisão da Guarda Municipal Urbana e Comunitária (GMUC) -C;
- VI. Supervisão da Guarda Municipal Urbana e Comunitária (GMUC) -D;
- VII. Supervisão da Guarda Municipal Urbana e Comunitária (GMUC) -E;

**VIII. Supervisão da Guarda Municipal Urbana e Comunitária (GMUC) - F.**

- f). *Inspetoria da Guarda Municipal Patrimonial GMP;*  
I. *Supervisão da Guarda Municipal Patrimonial (GMP) - A;*  
II. *Supervisão da Guarda municipal Patrimonial (GMP) - B;*  
III. *Supervisão da Guarda Municipal Patrimonial (GMP) - C;*  
IV. *Supervisão da Guarda Municipal Patrimonial (GMP) - D.*

g). *Inspetoria Noturna, A;*

h). *Inspetoria Noturna, B.*

- i). *Inspetoria de Trânsito da Guarda Municipal (GTRAN);***  
**I. *Supervisão de Trânsito da Guarda Municipal (GTRAN) - A;***  
**II. *Supervisão de Trânsito da Guarda Municipal (GTRAN) - B;***  
**III. *Supervisão de Trânsito da Guarda Municipal (GTRAN) - C;***  
**IV. *Supervisão de Trânsito da Guarda Municipal (GTRAN) - D.***

**Unidades Administrativas da Guarda Municipal:**

- j) *Supervisão de Gestão de Pessoas;*  
k) *Supervisão de Geoprocessamento e Estatística;*  
l) *Supervisão de Operações e Eventos;*  
m) *Supervisão de Patrimônio e Almoxarifado;*  
n) *Supervisão de Frota;*  
o) *Supervisão de Comunicação;*  
p) *Supervisão de Aperfeiçoamento e Ensino;*  
q) *Supervisão de Tecnologia de Segurança.*

§ 1º Os servidores designados para assumir as funções de ouvidoria, diretorias, gerências, coordenadorias, inspetorias e supervisões, perceberão, no desempenho das funções, a gratificação D.A.G. - Designação de Assessoramento e Gestão, conforme disposto na Lei 10.774/09, alterado pela Lei 11.457/12.

(...)"

**Art. 2** Ficam incluídos os dispositivos a seguir no Decreto Municipal 494, de 27 de abril de 2012:

"(...)

**Seção VIII-A**  
**DA INSPETORIA DE TRÂNSITO DA GUARDA MUNICIPAL (GTRAN)**

**Art. 44-A.** Compete à Inspetoria GTRAN, diretamente subordinada à Diretoria da Guarda Municipal:

- I. Exercer a atividade de inspetoria no âmbito das atividades de trânsito;  
II. Auxiliar outras inspetorias, quando necessário;  
III. Executar outras atividades afins, no âmbito de sua competência, que forem atribuídas pelo seu superior.

**Subseção I**  
**DA SUPERVISÃO DE TRÂNSITO DA GUARDA MUNICIPAL (GTRAN) - A**

**Art. 44-B.** Compete à Supervisão GTRAN-A, diretamente subordinada à Inspetoria GTRAN:

- I. Exercer a atividade de supervisão no âmbito do GTRAN, no período diurno, em dias alternados com a Supervisão  
II. Auxiliar outras supervisões, quando necessário.  
III. Executar outras atividades afins, no âmbito de sua competência, que forem atribuídas pelo seu superior.

**Subseção II**  
**DA SUPERVISÃO DE TRÂNSITO DA GUARDA MUNICIPAL (GTRAN) - B**

**Art. 44-C.** Compete à Supervisão GTRAN-B, diretamente subordinada à Inspetoria GTRAN:

- I. Exercer a atividade de supervisão no âmbito do GTRAN, no período diurno, em dias alternados com a Supervisão  
II. Auxiliar outras supervisões, quando necessário;  
III. Executar outras atividades afins, no âmbito de sua competência, que forem atribuídas pelo seu superior.

**Subseção III**  
**DA SUPERVISÃO DE TRÂNSITO DA GUARDA MUNICIPAL (GTRAN) - C**

**Art. 44-D.** Compete à Supervisão GTRAN-C, diretamente subordinada à Inspetoria GTRAN:

- I. Exercer a atividade de supervisão no âmbito do GTRAN, no período diurno, em dias alternados com a Supervisão  
II. Auxiliar outras supervisões, quando necessário;  
III. Executar outras atividades afins, no âmbito de sua competência, que forem atribuídas pelo seu superior.

**Subseção IV**  
**DA SUPERVISÃO DE TRÂNSITO DA GUARDA MUNICIPAL (GTRAN) - D**

**Art. 44-E.** Compete à Supervisão GTRAN-D, diretamente subordinada à Inspetoria GTRAN:

- I. Exercer a atividade de supervisão no âmbito do GTRAN, no período diurno, em dias alternados com a Supervisão  
II. Auxiliar outras supervisões, quando necessário;  
III. Executar outras atividades afins, no âmbito de sua competência, que forem atribuídas pelo seu superior.

(...)"

**Art. 3º** Fica revogado o inciso I, do artigo 3º do Decreto Municipal 494, de 27 de abril de 2012.

**Art. 4º** Ficam ratificadas as nomeações para as funções acima regulamentadas a partir de 01 de março de 2023.

**Art. 5º** Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Londrina, 17 de abril de 2023. Marcelo Belinati Martins, Prefeito do Município, Liz Dayane Paludetto Rodrigues, Secretário(a) Municipal de Governo, Pedro Ramos, Secretário(a) Municipal de Defesa Social

## PORTARIA

### PORTARIA SMRH-PO Nº 1744, DE 12 DE ABRIL DE 2023

**SÚMULA:** Designa servidores comporem o grupo para Apoio/Fiscalização dos trabalhos referentes à realização dos Testes Objetivos da Promoção na Carreira por Competências e Habilidades 2023.

**A SECRETÁRIA MUNICIPAL DE RECURSOS HUMANOS DA PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE LONDRINA, ESTADO DO PARANÁ,** no uso de suas atribuições legais,

CONSIDERANDO o constante dos autos do processo nº 19.009.208470/2022-81,

**RESOLVE:**

1. Designar os servidores, abaixo relacionados, para comporem o grupo de Apoio/Fiscalização dos trabalhos referentes à realização dos Testes Objetivos da **Promoção na Carreira por Competências e Habilidades 2023, regulamentada pelo Decreto 189, de 16 de fevereiro de 2023, e alterações posteriores:**

UNID	MATRICULA	SERVIDOR	FUNÇÃO
60	153796	Alessandro Parra Fernando	Apoio/Fiscalização
19	162680	Alexandre Marques de Oliveira	Apoio/Fiscalização
19	141941	Alexandro Ferreira da Silva	Apoio/Fiscalização
19	356565	Amanda Bertola da Silva Tardioli	Apoio/Fiscalização
19	145424	Amauri Vilas Boas Souza	Apoio/Fiscalização
19	148733	Ana Cristina Mischiati	Apoio/Fiscalização
60	120391	Ana Flora Gomes da Silva	Apoio/Fiscalização
19	155926	Andre Marcel Bogado Dutra	Apoio/Fiscalização
19	156337	Andre Portes Marques	Apoio/Fiscalização
60	131261	Andre Wilson Domingues Gomes	Apoio/Fiscalização
19	353973	Andressa Casarin Rocha Silva	Apoio/Fiscalização
19	155403	Angelica Ferreira de Brito Nunes	Apoio/Fiscalização
19	156213	Antonio Marcos Domingos	Apoio/Fiscalização
19	154989	Bruno Amaral da Silva	Apoio/Fiscalização
19	145696	Cinthia Tokie Agariyoda	Apoio/Fiscalização
19	128201	Claudemir Vilalta	Apoio/Fiscalização
60	138177	Claudia Denise Garcia	Apoio/Fiscalização
60	140252	Cristiano Porto de Lira	Apoio/Fiscalização
19	135976	Cristina Damiana dos Santos Caetano	Apoio/Fiscalização
19	154830	Daiane Cipriano Melchior do Nascimento	Apoio/Fiscalização
19	155969	Deivid Amorim Campos	Apoio/Fiscalização
19	153940	Deividy Andre Vieira Leal	Apoio/Fiscalização
60	104850	Dirce Gouveia Lopes da Silva	Apoio/Fiscalização
19	143022	Donizete Silveira Lima	Apoio/Fiscalização
19	145998	Eder Jose Pimenta	Apoio/Fiscalização
19	156043	Eder Junior Aparecido Martins	Apoio/Fiscalização
19	156019	Eduardo Antonio Izidoro	Apoio/Fiscalização
19	360406	Eliane Ferraz Kikuti	Apoio/Fiscalização
19	359378	Elizabeti Mikie Nagano Nakagawa	Apoio/Fiscalização
19	153109	Elizeu Carlos de Oliveira	Apoio/Fiscalização
19	156299	Emerson da Silva Santos	Apoio/Fiscalização
19	151696	Eric Carlos de Mari	Apoio/Fiscalização
19	160652	Ester Gomez Goncalves	Apoio/Fiscalização
60	125091	Evelyne Pereira Merlini	Apoio/Fiscalização
19	157660	Fabio Aparecido de Souza	Apoio/Fiscalização
19	146200	Fabio Carvalho de Oliveira	Apoio/Fiscalização
19	142999	Fabio Simoes Prado	Apoio/Fiscalização
19	146234	Fabio Takeshi Nakayama	Apoio/Fiscalização
19	160644	Fernanda Roque Martins Honorato	Apoio/Fiscalização
19	392570	Franciellen Marcal Fidelis de Portos	Apoio/Fiscalização
19	156205	Giovane Hanriete de Oliveira	Apoio/Fiscalização
19	164828	Guilherme Santos Toledo	Apoio/Fiscalização
19	364380	Jacqueline Oliveira Jovanovich	Apoio/Fiscalização
19	146536	Jakson Quirino Oliveira	Apoio/Fiscalização
19	155160	Jesse Vander Bortoto	Apoio/Fiscalização
19	378682	Juliana Bueno Grizos de Carvalho	Apoio/Fiscalização
19	146684	Juliara Vieira	Apoio/Fiscalização
19	356921	Karina Ursi Escobosa	Apoio/Fiscalização

UNID	MATRICULA	SERVIDOR	FUNÇÃO
19	162094	Katia Marjorie Prates de Carvalho	Apoio/Fiscalização
19	365033	Katiana Vaz	Apoio/Fiscalização
19	163856	Kelly Roberta de Lima	Apoio/Fiscalização
60	153613	Keyla Cristina Custódio	Apoio/Fiscalização
19	135917	Laercio Bizerra da Silva	Apoio/Fiscalização
19	353388	Lea Luciana Caetano da Silva	Apoio/Fiscalização
19	148504	Leda Maria Araujo	Apoio/Fiscalização
19	146803	Leovanildo Jose Dias	Apoio/Fiscalização
60	116394	Luciana Ribeiro Borges Brantegani	Apoio/Fiscalização
19	373893	Luciana Rodrigues da Rocha	Apoio/Fiscalização
19	334383	Luciani Cristina Coutinho Louza	Apoio/Fiscalização
19	157295	Luiz Alberto Romi	Apoio/Fiscalização
19	338460	Marcelle Oliveira Kowalski	Apoio/Fiscalização
19	388327	Marcia Elizio da Silva Oliveira	Apoio/Fiscalização
19	148180	Marco Aurelio Pavan	Apoio/Fiscalização
19	388530	Maria Aparecida Moreira	Apoio/Fiscalização
60	117862	Maria de Lourdes Noivo de Azevedo	Apoio/Fiscalização
19	147044	Marilúcia Fernandes Liba	Apoio/Fiscalização
19	151300	Marina de Gouveia Vieira	Apoio/Fiscalização
19	156086	Marina Ozawa Schneider	Apoio/Fiscalização
19	147052	Marineile Cristine Bortoloti Anzoategui	Apoio/Fiscalização
19	136581	Marlene Fernandes de Sousa	Apoio/Fiscalização
19	147095	Maybe Daliane Sampaio Sahl	Apoio/Fiscalização
43	153214	Monia Carvalho e Silva	Apoio/Fiscalização
19	147869	Muller Henrique de Lima	Apoio/Fiscalização
19	147117	Nerildo Augusto Medeiros	Apoio/Fiscalização
19	157325	Norton Silva	Apoio/Fiscalização
19	160164	Rafael Rodrigo de Souza	Apoio/Fiscalização
19	147281	Rafael Ruivo da Silva	Apoio/Fiscalização
19	381683	Raira Cibelle Roama Alves	Apoio/Fiscalização
19	148237	Reginaldo Gabriel	Apoio/Fiscalização
19	147338	Reginaldo Semczuk	Apoio/Fiscalização
19	154849	Renato Hugo Alves Barbosa	Apoio/Fiscalização
60	154881	Ricardo da Silva Souza	Apoio/Fiscalização
19	155497	Robson Barduco de Oliveira	Apoio/Fiscalização
19	159565	Rodrigo Bacarin	Apoio/Fiscalização
19	154970	Rodrigo Gouvea Menegaldo	Apoio/Fiscalização
19	147532	Rosylene Heckert Machado	Apoio/Fiscalização
19	148296	Samuel Lincoln Saboia Rodrigues	Apoio/Fiscalização
19	148300	Sergio Vinicius Zanluchi Hara	Apoio/Fiscalização
19	148318	Simone Domingues Dantas	Apoio/Fiscalização
19	135780	Sonia Regina Aparecido Dias Branco	Apoio/Fiscalização
19	372447	Tatiane Lopes Fernandes dos Santos	Apoio/Fiscalização
19	369551	Thayla Mariane Castro dos Santos Bento	Apoio/Fiscalização
19	147680	Tiago Jum Kawano	Apoio/Fiscalização
19	380768	Viviane Aparecida Bento	Apoio/Fiscalização
19	126730	Walter Cortez Mostaco	Apoio/Fiscalização
19	145114	Zoraide Aparecida Gasparini	Apoio/Fiscalização

2. Fica fixada a gratificação de membro de Apoio/Fiscalização, designada nesta Portaria, nos termos do disposto no Decreto nº 079, de 16 de janeiro de 2013, e alterações posteriores.

Londrina, 12 de abril de 2023. Julliana Faggion Bellusci, Secretário(a) Municipal de Recursos Humanos

## AVISOS

### AVISO DE INTENÇÃO REGISTRO DE PREÇOS

Informamos que será aberto o **Registro de Preços para eventual aquisição de Colchões e Colchonetes**, conforme os itens a seguir.

Código	Lote 001	Nome	Unidade
034439		COLCHONETE PARA TROCADOR - CO2 9 COLCHONETE PARA TROCADOR - CO2 UN 1,00 101,27 101,27 - colchonete de espuma flexível de poliuretano. - comprimento: 1000 mm +/-5 mm; - largura: 600 mm +/-5 mm; - altura: 40 mm +/-10 mm. - espuma de poliuretano flexível com densidade D20, integral (sem colagem horizontal), revestido em material têxtil plastificado (corino), atóxico, na cor azul real, impermeável, com costura simples e acabamento em cadaço impermeável. - garantia mínima de um ano a partir da data da entrega, contra defeitos de fabricação. ESPECIFICAÇÃO CONFORME CADERNO TÉCNICO FNDE 2017	UN
034374		COLCHONETE PARA GINÁSTICA - D23 - medindo entre 0,40m e 0,45m de largura; - 0,90m à 0,95m de comprimento; - 3cm à 4 cm de espessura; - cor azul royal ou preto; - espuma densidade 23; - revestido em napa/bangum ou similar; - com fechamento selado/colado; - atender normas da ABNT e certificação do INMETRO	UN
034438		CAMA EMPILHÁVEL - CE	UN

		- caminha empilhável para crianças de 1 a 5 anos. Lev e, lavável, montada através de encaixe, sem velcro e parafusos. - altura: 110 mm + 50 mm; - largura: 550 mm +/- 50 mm; - comprimento: 1350 mm +/- 50 mm. - selo do INMETRO; - permite empilhamento. - suporta até 50 kg; - pés e cabeceira em polipropileno virgem (PP não reciclado) que permitam higienização total com água. Ponteiros dos pés em borracha antiderrapante. - estrutura lateral em barras de alumínio de liga 6063 com espessura de 1,59mm, resistente à corrosão, inclusiv e por tensão, umidade e salinidade. - tela v azada em tecido 100% poliéster lavável, com tratamento antialérgico, antif ungo, antiácario, antibacteriano, antichama, anti-UV, antioxidante e isento de f talatos. Acabamento soldado unif ornemente resistente à tração manual. GARANTIA - mínima de um ano a partir da data de entrega, contra def eitos de f abrição. ESPECIFICAÇÃO CONFORME CADERNO TÉCNICO FNDE 2017	
013774		<b>CAMA BOX - CORPO DE BOMBEIROS</b> Descritivo Conjunto Box (cama + colchão) Estrutura Box Estrutura em madeira hiper resistente e de alta durabilidade , com tratamento contra cupins e brocas; Medida: 1,88 cm de comprimento x 0,88 cm de largura e mínimo de 20 cm de altura sem os pés e com os pés de no mínimo 32 cm. Tecido antederapante aproximado 51% viscose 49% poliéster. Cantoneira metálicas ou plásticas. Cor: Escura a definir. Dois pés com rodízios com no mínimo 12 cm altura; Quatro pés rosqueáveis metalizados com no mínimo 12 cm altura; Manta de espuma para evitar atrito entre o colchão e a madeira; Saias Box, tecido mesma cor revestimento box cor escura à definir; A garantia do box acompanha a garantia do colchão. Colchão Medida: 1,88 cm de comprimento x 0,88 cm de largura e mínimo de 27cm de espessura, (conformidade NBR 15413-1/2); Estrutura de molas pocket (ensacadas) em formato barril pré comprimidas, confeccionadas, com fio de aço, mínimo de 2 cm espessura, ensacadas individualmente com tela de polipropileno; Resistência mínima para 120 quilos. Densidade mínima: 40 Tecido 100%, natural em fibras, hipoalérgico com tratamento bactericida , (anti -ácario, anti-mofo e antialérgico) Modelo extra firme selado com pillow. Em espuma viscoelástica Espuma de revestimento: camadas de espuma 100% poliuretano de alta Qualidade. Alças laterais de alta resistência; Respiros laterais em metal cromados ou dourados; Fibras 100% natural; Molas com longarina de reforço; As bordas devem ser de espuma Pró D45, Faixa lateral do colchão; Mesmo tecido na f ace em espuma de poliuretano; O "Pillow Top" camada sobreposta presa ao colchão confeccionado em tecido com espuma soft.; Cor: Escura à definir. Certificação: ABTFC (Associação brasileira de técnicas fabricantes de colchões). Testes: qualidade, densidade, passagem de ar, resistência, indentação, ruptura, rasgamento, def ormação e f adiga. Garantia do Colchão: mínima 5 anos	UN
019018		<b>COLCHÃO CAMA HOSPITALAR 1,88 X 0,88 X 0,10 CM DENSIDADE 33 ATÉ 100 KG</b> Confeccionado com placa de espuma 100% poliuretano, anti-fungos, anti-ácarios, anti-alérgico, que suportem até 100kg, medindo 88 cm x 1,88 cm 10 cm de altura, com densidade 33 (D33), revestidos em tecido impermeável, de fácil higienização e resistente (napa, couro ou couvim), com costura reforçada, de maneira a impedir absorção de secreções e/ou líquidos	UN
034882		<b>COLCHÃO REVESTIDO P/ BERÇO - 130CM X 60CM X 10C</b> - densidade 23; - revestimento em napa ou courvin; - antiácario e antialérgico; - ser embalado em plástico transparente de forma a impedir a entrada de poeira e insetos; - medidas aproximadas 130cm X 65cm X 10cm; - atender as normas técnicas vigentes; - cor a ser informada na nota de empenho.	UN
038491		<b>COLCHÃO BERÇO RECÉM-NASCIDO 60CM X 30CM X 4 CM D20 ATÉ 08 KG</b> - Descrição: - colchonetes para berço de recém-nascidos; - confeccionados com placa de espuma 100% poliuretano, anti-fungos, anti-ácarios, anti-alérgico; - medindo aproximadamente 60 cm comprimento x 30 cm largura x 4 cm de altura, com densidade mínima de 20 (D 20), suporte peso até 08 kg; - revestidos em tecido impermeável e resistente (napa, couro ou couvim na cor azul), com costura reforçada, de maneira a impedir absorção de secreções e/ou líquidos; - garantia no mínimo, de 12 meses.	UN

As demais informações, assim como o Termo de Referência podem ser encontradas no SEI nº 19.008.030983/2023-61.

Aqueles que tiverem intenção de participar deverão informar através do e-mail [licita@londrina.pr.gov.br](mailto:licita@londrina.pr.gov.br) no prazo de 02 (dois) dias úteis.

#### AVISO DE LICITAÇÃO - nº 0003/2023

Comunicamos aos interessados que encontra-se disponibilizada a licitação a seguir: REPETIÇÃO da Tomada de Preços nº 0003/2023, objeto: Contratação para execução das obras de Prolongamento das Ruas Sirso Pedro da Silva e Leonides Ferreira. Valor máximo da licitação: R\$ 666.401,20 (seiscentos e sessenta e seis mil quatrocentos e um reais e vinte centavos). O edital poderá ser obtido através do site [www.londrina.pr.gov.br](http://www.londrina.pr.gov.br). Quaisquer informações necessárias pelo telefone (43) 3372-4395 ainda pelo e-mail: [licita@londrina.pr.gov.br](mailto:licita@londrina.pr.gov.br). Londrina, 19 de abril de 2023. Fábio Cavazotti e Silva, Secretário(a) Municipal de Gestão Pública

#### AVISO DE LICITAÇÃO - Nº CP/SMGP-0011/2023

Comunicamos aos interessados que encontra-se disponibilizada a licitação a seguir: **CONCORRÊNCIA PÚBLICA Nº CP/SMGP-0011/2023**, objeto: **Execução das obras de Drenagem de ruas no Parque Universitário no Município de Londrina-PR**. Valor máximo da licitação: **R\$ 1.129.751,01 (um milhão, cento e nove mil setecentos e cinquenta e um reais e um centavo)**. O edital poderá ser obtido através do site [www.londrina.pr.gov.br](http://www.londrina.pr.gov.br). Quaisquer informações necessárias pelo telefone (43) 3372-4074 ou ainda pelo e-mail: [licita@londrina.pr.gov.br](mailto:licita@londrina.pr.gov.br). Londrina, 19 de abril de 2023. Fábio Cavazotti e Silva – SECRETÁRIO MUNICIPAL DE GESTÃO PÚBLICA.

#### AVISO DE LICITAÇÃO - Nº PGE/SMGP-0087/2023

Comunicamos aos interessados que encontra-se disponibilizada a licitação a seguir: **PREGÃO ELETRÔNICO Nº PGE/SMGP-0087/2023**, objeto: **Contratação do serviço de Seguro Veicular para a Secretaria Municipal de Educação**. Valor máximo da licitação: **R\$ 102.793,90 (cento e dois mil setecentos e noventa e três reais e noventa centavos)**. O edital poderá ser obtido através do site [www.londrina.pr.gov.br](http://www.londrina.pr.gov.br). Quaisquer informações necessárias pelo telefone (43) 3372-4399 ou ainda pelo e-mail: [licita@londrina.pr.gov.br](mailto:licita@londrina.pr.gov.br). Londrina, 19 de abril de 2023. Fábio Cavazotti e Silva – SECRETÁRIO MUNICIPAL DE GESTÃO PÚBLICA.

## ATAS

**ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 0181/2023**  
**PROCESSO ADMINISTRATIVO DE LICITAÇÃO PAL/SMGP-0577/2022**  
**EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO Nº. PG/SMGP-0396/2022**  
**CONTRATADA: DÉCIO DRUCZKOWSKI ME**  
**REPRESENTANTE: Décio Druczowski**  
**SÓCIO(S): Décio Druczowski**  
**CNPJ: 10.487.864/0001-33**  
**PRAZO DE EXECUÇÃO: 12 (doze) meses**  
**VALOR: R\$ 241.749,00 (duzentos e quarenta e um mil setecentos e quarenta e nove reais).**  
**OBJETO: Registro de Preços para eventual aquisição de equipamentos e mobiliários.**  
**PROCESSO SEI Nº: 19.008.058877/2023-42**  
**DATA DE ASSINATURA: 18/04/2023**  
 A Ata de Registro de Preços estará, na íntegra, disponível no site do Município de Londrina.

**ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº SMGP 0194/2023**  
**PROCESSO ADMINISTRATIVO LICITATÓRIO Nº PAL/SMGP 0004/2023**  
**PREGÃO Nº: 0018/2023**  
**DETENTORA DA ATA: PONTAMED FARMACÊUTICA LTDA**  
**REPRESENTANTE: Fernando Parucker da Silva**  
**SÓCIO(S): Fernando Parucker da Silva**  
**CNPJ: 02.816.696/0001-54**  
**PRAZO DE EXECUÇÃO: 12 MESES**  
**VALOR: R\$ 30.815,25 (trinta mil oitocentos e quinze reais e vinte e cinco centavos)**  
**OBJETO: Registro de Preços de medicamentos para utilização nas unidades da Secretaria Municipal de Saúde de Londrina PR.**  
**PROCESSO SEI Nº: 19.008.064530/2023-39**  
**DATA DE ASSINATURA: 19/04/2023**  
 A Ata de Registro de Preços estará, na íntegra, disponível no site do Município de Londrina.

**ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 0203/2023**  
**PROCESSO ADMINISTRATIVO DE LICITAÇÃO PAL/SMGP-0577/2022**  
**EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO Nº. PG/SMGP-0396/2022**  
**CONTRATADA: VITTALY BORDADOS E MATELADOS EIRELI**  
**REPRESENTANTE: João Carlos Lopes Okuyama**  
**SÓCIO(S): MARCIA REGINA BIELESKI**  
**CNPJ: 38.027.007/0001-70**  
**PRAZO DE EXECUÇÃO: 12 (doze) meses**  
**VALOR: R\$ 26.180,00 (vinte e seis mil cento e oitenta reais).**  
**OBJETO: Registro de Preços para eventual aquisição de equipamentos e mobiliários.**  
**PROCESSO SEI Nº: 19.008.058900/2023-07**  
**DATA DE ASSINATURA: 18/04/2023**  
 A Ata de Registro de Preços estará, na íntegra, disponível no site do Município de Londrina.

**ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº SMGP 0208/2023**  
**PROCESSO ADMINISTRATIVO LICITATÓRIO Nº PAL/SMGP 0030/2023**  
**PREGÃO Nº: 0031/2023**  
**DETENTORA DA ATA: NOROESTE LICITAÇÕES LTDA**  
**REPRESENTANTE: Ana Paula Machado Pastori**  
**SÓCIO(S): Leandro de Abreu Fernandes**  
**CNPJ: 38.852.363/0001-28**  
**PRAZO DE EXECUÇÃO: 12 meses**  
**VALOR: R\$ 178.949,00 (cento e setenta e oito mil novecentos e quarenta e nove reais).**  
**OBJETO: Registro de Preços para a eventual aquisição de papel higiênico.**  
**PROCESSO SEI Nº: 19.008.065595/2023-00**  
**DATA DE ASSINATURA: 19/04/2023**  
 A Ata de Registro de Preços estará, na íntegra, disponível no site do Município de Londrina.

## EDITAIS

### EDITAL Nº 110/2023 - DDH/SMRH

DECLASSIFICA CANDIDATOS APROVADOS NO TESTE SELETIVO ABERTO PELO EDITAL Nº 035/2021 - DDH/SMRH DESTINADO A CONTRATAÇÃO, POR PRAZO DETERMINADO, DE **ASSISTENTE DE GESTÃO PÚBLICA, GESTOR SOCIAL EM SERVIÇO SOCIAL, MOTORISTA DE VEÍCULOS LEVES E PSICÓLOGO.**

Faço pública, para conhecimento dos interessados, a desclassificação dos candidatos abaixo relacionados, por não manifestação de interesse, desistência, descumprimento do Edital de Convocação.

ASSISTENTE DE GESTÃO PÚBLICA – TEMPORÁRIO		
Class. Geral	Inscrição	Nome do Candidato
71º Geral	21035028095	ANA PATRICIA JUVANELLI
72º Geral	21035057010	ANA PAULA SANTANA RAMOS
73º Geral	21035071608	FELIPE PENHA DE CAMARGO
75º Geral	21035039909	SIDNEI DOS SANTOS AMARO
80º Geral	21035048177	ANA PAULA CAVALLARI LEITE
81º Geral	21035028249	EDVANDA CAMARGO DE PAULA
82º Geral	21035039658	JANAINA GOMES COSTA
83º Geral	21035075794	ANGELICA MIDORI KAWABATA
88º Geral	21035051097	DIEGO PEREIRA DE SOUZA
90º Geral	21035004560	ANGELA DE CASSIA FIGUEIREDO

<b>ASSISTENTE DE GESTÃO PÚBLICA – TEMPORÁRIO</b>		
94º Geral	21035012415	CAMILA SUZANE SOARES DE FREITAS
95º Geral	21035007055	ANA CLAUDIA DE OLIVEIRA MARINHO IGARASHI
99º Geral	21035001464	KAUANA VIANA GOMES TAKAHARA
100º Geral	21035071888	AMANDA APARECIDA SANTANA DA SILVA
101º Geral	21035069832	PAULA CRISTINA RODRIGUES LEANDRO
102º Geral	21035062633	ANA CLAUDIA DOS SANTOS SILVA
103º Geral	21035050210	AMANDA CAVALLARI LEITE
105º Geral - 09º Afro-brasileiro	21035064261	CRISTIANE CENE DE OLIVEIRA
106º Geral	21035067716	LETICIA LOPES DE OLIVEIRA
111º Geral	21035002207	VANESSA DOS SANTOS OLIVEIRA
113º Geral	21035039542	ELAINE CRISTINA PEREIRA LEITE
115º Geral	21035029180	ATUS MUNHOZ
117º Geral	21035010986	LUCINEA LOPES RIBEIRO
119º Geral - 11º Afro-brasileiro	21035022178	BARBARA NAIARA DOS SANTOS LEONEL
121º Geral - 12º Afro-brasileiro	21035002436	LUCIANA APARECIDA RIBEIRO
123º Geral	21035056463	ELIZABET AZEVEDO GOMES
124º Geral	21035055530	ANDREA CRISTINA DE OLIVEIRA SILVEIRA
128º Geral	21035021260	GIOVANA MARCON MENEGHEL
131º Geral - 15º Afro-brasileiro	21035007454	RAMAIANO FONTES SILVA
132º Geral	21035059772	PEDRO HENRIQUE MORETE TEIXEIRA
137º Geral - 17º Afro-brasileiro	21035055025	DAMISE DE MORAES
148º Geral	21035056358	AMANDA CAROLINA DOS SANTOS RODRIGUES
152º Geral	21035026718	JAQUELINE DE CASTRO SILVA SONNBERGER SKIBA
153º Geral	21035013438	LIDIANE APARECIDA ALVES DE MATOS
155º Geral	21035020019	MONIQUE MAYARA DELIZA CORREIA LEITE
157º Geral	21035042381	ALEXANDRE TEIXEIRA DIAS
158º Geral	21035052000	LUIS HENRIQUE VERONEZI
160º Geral	21035000557	WILSON AGUSTINHO DE ARAUJO
162º Geral	21035052590	PATRICIA COSTA GOULART
163º Geral	21035034419	SUELEN CRISTINA DA SILVA
165º Geral	21035014612	JULIANA GOMES DE PAULA MANTOVANI
167º Geral	21035012679	ELEN CRISTINA BAPTISTA PISSOLOTTO
170º Geral	21035070334	ELISA HELENA SCALASSARA RODRIGUES
172º Geral	21035062552	GLEICY MARQUES SILVA
174º Geral	21035003890	NAYARA PEREIRA COSTA
185º Geral - 21º Afro-brasileiro	21035004234	FABIANO VITORIO
193º Geral - 22º Afro-brasileiro	21035039780	JOAO LUCAS DOS SANTOS
210º Geral - 25º Afro-brasileiro	21035028036	LETICIA COUTINHO TAVARES DE PAIVA
218º Geral - 27º Afro-brasileiro	21035041342	FLAVIO EVERTON RODRIGUES DOS SANTOS
226º Geral - 29º Afro-brasileiro	21035001740	ALEX MARIA
238º Geral - 31º Afro-brasileiro	21035003874	JULCINEA APARECIDA MATHIAS
274º Geral - 33º Afro-brasileiro	21035026327	MILENA KIMBERLY SOUZA DA SILVA
428º Geral - 04º PcD	21035052077	CAROLINE CALDEIRA ROCHA

<b>GESTOR SOCIAL EM SERVIÇO SOCIAL – TEMPORÁRIO</b>		
<b>Class. Geral</b>	<b>Inscrição</b>	<b>Nome do Candidato</b>
46º Geral	21035012806	PATRICIA APARECIDA DA SILVA
47º Geral	21035030146	MARIZA ASSUMPCAO JORGE
53º Geral	21035034117	MARINEZ GONCALVES DE SOUZA
54º Geral	21035006911	ELISANGELA GLEICE DA SILVA
59º Geral	21035068518	MARCELA CRISTINA DE MOURA
60º Geral	21035072108	SIRLEI DA SILVA
62º Geral - 9º Afro-brasileiro	21035065420	NADIA MARIA LISBOA FLORES MOURA
65º Geral	21035048525	NADIA CARVALHO KOTSUBO
66º Geral	21035062889	ELIANA FATIMA BATISTA
68º Geral - 10º Afro-brasileiro	21035037655	VANILDA FERREIRA
69º Geral	21035080747	FLAVIA SCALONI VENDRAMINI
73º Geral	21035071411	GABRIELA PEREZ NOGUEIRA
77º Geral	21035027153	VIVIANE ALVES MOLINA
80º Geral	21035058040	LUANA CONCEICAO REIS

<b>MOTORISTA DE VEÍCULOS LEVES - TEMPORÁRIO</b>		
<b>Class. Geral</b>	<b>Inscrição</b>	<b>Nome do Candidato</b>
9º Geral	21035036179	CARLOS ALBERTO PEREIRA
14º Geral	21035007187	EDNILSO POLVORA ALJARILLA
17º Geral	21035068380	ADRIANO APARECIDO LOURENCO
19º Geral	21035020370	ALEXANDRE BIANCHI
20º Geral	21035018960	LUCIANO DOS SANTOS
24º Geral	21035041946	EDUMAR FABIANO GUSMAO NETO
25º Geral	21035007977	FERNANDA ANDREZA RUIZ DE CASTRO MURAI
27º Geral	21035000891	ALEX RODRIGUES PAIS
30º Geral	21035063621	KLEBER CARREIRA CAMARGO
32º Geral	21035035326	LUCIO JOSE DA SILVA
33º Geral	21035051828	SILVANA DE FATIMA MAGALHAES BRAGANTINE
35º Geral	21035063648	LUIZ RENATO DE MELLO COELHO JUNIOR

<b>PSICOLOGO - TEMPORARIO</b>		
<b>Class. Geral</b>	<b>Inscrição</b>	<b>Nome do Candidato</b>

PSICÓLOGO - TEMPORÁRIO		
47º Geral	21035001499	LINEIA LICIA BONESI
50º Geral	21035022321	LARISSA CAROLINE VIEIRA AZEVEDO
52º Geral	21035072345	KAWANE CHUDIS VICTRIO
53º Geral	21035048932	NATALIE FERREIRA MOURA
56º Geral	21035036810	ROSSANA FRANCA ROVERI CRISPIM
62º Geral	21035048975	POLLYANNA RANIERY MARTINS LUCIO
67º Geral	21035060754	JULIA BATISTA AFONSO
69º Geral	21035027641	KATIA DANIELA MURARA
71º Geral	21035078386	GABRIELA CRISTINA DE PAULA CAMARGO
72º Geral	21035078670	MAYRA CAMPOS FRANCA DOS SANTOS
76º Geral	21035059748	ALEXANDRE BENICIO NETO

Londrina, 19 de abril de 2023. Julliana Faggion Bellusci, Secretária Municipal de Recursos Humanos, Haline Kawassaki Barbosa, Diretora de Desenvolvimento Humano.

#### EDITAL Nº 111/2023

CONVOCA CANDIDATOS APROVADOS NO TESTE SELETIVO ABERTO PELO EDITAL Nº 035/2021 - DDH/SMRH DESTINADO A CONTRATAÇÃO, POR PRAZO DETERMINADO, DE **ASSISTENTE DE GESTÃO PÚBLICA, GESTOR SOCIAL EM SERVIÇO SOCIAL E PSICÓLOGO**.

Faço pública, para conhecimento dos interessados, a convocação dos candidatos abaixo relacionados para ACEITE DE VAGA, IMPRETERIVELMENTE no dia **28 de abril de 2023 às 09h00**, presencialmente no **Auditório da Prefeitura Municipal de Londrina, à Avenida Duque de Caxias, nº 635, 2º andar, - Jardim Mazzei 1 Londrina-PR**, conforme respectiva classificação no Teste Seletivo nº 035/2021 - DDH/SMRH, nos termos dos quadros abaixo:

ASSISTENTE DE GESTÃO PÚBLICA - TEMPORÁRIO		
Classificação	Inscrição	Nome
71º Geral		Desclassificado pelo Edital nº 110/2023 - DDH/SMRH
72º Geral		Desclassificado pelo Edital nº 110/2023 - DDH/SMRH
73º Geral		Desclassificado pelo Edital nº 110/2023 - DDH/SMRH
74º Geral	21035000425	DAIANE CAROLINE MENDES
75º Geral		Desclassificado pelo Edital nº 110/2023 - DDH/SMRH
76º Geral	21035001758	ISIS DAYANE DA SILVA
77º Geral	21035032025	NILDA ALVES DE GODOI
78º Geral	21035064199	KENIS MATESCO DA SILVA
79º Geral	21035055947	TEREZINHA APARECIDA MARQUES
80º Geral		Desclassificado pelo Edital nº 110/2023 - DDH/SMRH
81º Geral		Desclassificado pelo Edital nº 110/2023 - DDH/SMRH
82º Geral		Desclassificado pelo Edital nº 110/2023 - DDH/SMRH
83º Geral		Desclassificado pelo Edital nº 110/2023 - DDH/SMRH
84º Geral	21035028478	SANDRA APARECIDA DA SILVA BUENO
85º Geral	21035075085	MARIA APARECIDA PEREIRA DA SILVA GALDINI
86º Geral	21035015538	RENATA DE SOUZA REGO SOARES
87º Geral	21035000581	MICHELLE CRISTINE DE OLIVEIRA VACARIO
88º Geral		Desclassificado pelo Edital nº 110/2023 - DDH/SMRH
89º Geral	21035041032	ANA PAULA GUELFE
90º Geral		Desclassificado pelo Edital nº 110/2023 - DDH/SMRH
91º Geral	21035016054	FLAVIO REGATIERI DE ASSIS
92º Geral	21035017999	LIDIANE MARA RODRIGUES DA SILVA
93º Geral	21035004820	JESSICA ESPECOTO
94º Geral		Desclassificado pelo Edital nº 110/2023 - DDH/SMRH
95º Geral		Desclassificado pelo Edital nº 110/2023 - DDH/SMRH
97º Geral	21035026416	DANIELLE SILVA BRITO SALES
98º Geral	21035052891	LAIANA DA SILVA BASTOS
99º Geral		Desclassificado pelo Edital nº 110/2023 - DDH/SMRH
100º Geral		Desclassificado pelo Edital nº 110/2023 - DDH/SMRH
101º Geral		Desclassificado pelo Edital nº 110/2023 - DDH/SMRH
102º Geral		Desclassificado pelo Edital nº 110/2023 - DDH/SMRH
103º Geral		Desclassificado pelo Edital nº 110/2023 - DDH/SMRH
104º Geral	21035014574	JOSIANE MENDES VICENTE WOLF
106º Geral		Desclassificado pelo Edital nº 110/2023 - DDH/SMRH
107º Geral	21035008949	DAIANE CARLA NOGUEIRA
108º Geral	21035064326	SOLANGE TEREZINHA SIQUEIRA
109º Geral	21035068402	MARIZA PINHEIRO BORTOLOSSI DE SOUZA
110º Geral	21035014914	LUANA LILIAN GOLDONI
111º Geral		Desclassificado pelo Edital nº 110/2023 - DDH/SMRH
112º Geral	21035070075	THIAGO LELIS GERTRUDES*
113º Geral		Desclassificado pelo Edital nº 110/2023 - DDH/SMRH
114º Geral	21035073775	SANDRA DE ALMEIDA LOURENCO
115º Geral		Desclassificado pelo Edital nº 110/2023 - DDH/SMRH
116º Geral	21035028648	PAULA ANDREA GALVAO
13º Afro-brasileiro (112º Geral)	21035000476	KATIA CRISTINA SILVA CARDOSO
14º Afro-brasileiro (125º Geral)	21035072078	MARCUS VINICIUS DE ALMEIDA
15º Afro-brasileiro (131º Geral)		Desclassificado pelo Edital nº 110/2023 - DDH/SMRH
16º Afro-brasileiro (133º Geral)	21035026092	MIRIAN COSTA SANTOS
17º Afro-brasileiro (137º Geral)		Desclassificado pelo Edital nº 110/2023 - DDH/SMRH
18º Afro-brasileiro (146º Geral)	21035041601	JULIANA DIAS GOMES



\* Candidato Afro-brasileiro convocado como Ampla concorrência

GESTOR SOCIAL EM SERVIÇO SOCIAL – TEMPORÁRIO		
Classificação	Inscrição	Nome
46º Geral		Desclassificado pelo Edital nº 110/2023 - DDH/SMRH
47º Geral		Desclassificado pelo Edital nº 110/2023 - DDH/SMRH
49º Geral	21035057486	CRISTIANA SILVA DOS ANJOS
50º Geral	21035014264	ELAINE SOARES DO NASCIMENTO*
51º Geral	21035016631	EDVALDO PAULINO DA SIVA
52º Geral	21035066418	LETICIA SCRAMIN BATISTA
53º Geral		Desclassificado pelo Edital nº 110/2023 - DDH/SMRH
54º Geral		Desclassificado pelo Edital nº 110/2023 - DDH/SMRH
55º Geral	21035034575	REJANE ROMAGNOLI TAVARES ARAGAO
56º Geral	21035054894	MICHELE LAITANO

\* Candidato Afro-brasileiro convocado como Ampla concorrência

PSICÓLOGO - TEMPORÁRIO		
Classificação	Inscrição	Nome
43º Geral	21035068860	JESSICA MARIA SANTANA RUBIM
44º Geral	21035043469	LUANNA KRUGER DOS SANTOS
45º Geral	21035018146	VANESSA MIYUKI HIRUO AIDA
8º Afro-brasileiro (77º Geral)	21035074240	PRISCILA NUNES DE ANDRADE

No ato do ACEITE DE VAGA o candidato convocado neste Edital deverá, **OBRIGATORIAMENTE**, reapresentar em vias **originais** os Títulos Acadêmicos/Escolares e Profissionais apresentados por meio de cópia simples para pontuação e classificação, em observância ao **subitem 5.2** do Edital de Abertura, sendo que a não apresentação dos referidos documentos implicará na desclassificação automática do candidato.

O candidato também deverá preencher os campos exigidos no layout do Portal do Candidato e protocolar, por meio eletrônico (*upload*), os documentos necessários ao Assentamento Funcional, arrolados no Anexo Único, **no período de 20 a 26 de abril de 2023**, diretamente no Portal do Candidato – aba de “Convocação”. Não serão aceitos documentos ilegíveis, rasurados, danificados, com cortes ou fora da data de validade. Havendo necessidade de correções, retificações ou inclusão de documentos indicados pela Secretaria Municipal de Recursos Humanos, **o candidato terá os dias 28 de abril a 02 de maio de 2023** para cumprimento. A ausência de quaisquer documentos obrigatórios nos prazos acima implicará na desclassificação automática do candidato.

A Prefeitura do Município de Londrina se resguarda no direito de exigir a apresentação das vias originais a qualquer tempo, caso em que a recusa ou a não apresentação no prazo conferido implicará na desclassificação do candidato, ou se já contratado na extinção do contrato.

Será considerado desistente, implicando na desclassificação automática, perdendo direito à contratação, o candidato que descumprir qualquer regra estabelecida neste Edital.

Dúvidas acerca deste Edital poderão ser sanadas por meio dos telefones (43) 3372-4850 e 3372-4033, das 12h00 às 18h00, ou pelo e-mail [recrutamento.pessoal@londrina.pr.gov.br](mailto:recrutamento.pessoal@londrina.pr.gov.br).

**Anexo Único** - Relação de documentos para Assentamento Funcional.

Londrina, 17 de março de 2023. Julliana Faggion Bellusci, Secretária Municipal de Recursos Humanos, Haline Kawassaki Barbosa, Diretora de Desenvolvimento Humano.

#### RELAÇÃO DE DOCUMENTOS PARA ASSENTAMENTO FUNCIONAL

Vencimentos detalhados no subitem 1.6 do Edital de Abertura nº 035/2021 - DDH/SMRH	
DESCONTOS	
Previdência - INSS - De acordo com a tabela progressiva vigente.	7,5% a 14%
Auxílio Transporte - A dedução é opcional, a requerimento do servidor.	6%
Imposto de Renda - Conforme tabela de IRRF da Receita Federal.	7,5% a 27,5%

#### OS REQUISITOS PARA A CONTRATAÇÃO DEVERÃO SER COMPROVADOS POR MEIO DOS SEGUINTES DOCUMENTOS

(Todos os documentos deverão ser protocolados eletronicamente no Portal do Candidato – aba de “Convocação”)

1.	<b>Preencher Ficha de Cadastro, Dependentes (se houver) e Bens/Valores no Portal do Candidato.</b>
2.	Comprovante do número da conta bancária do BANCO ITAÚ para crédito do pagamento no BANCO ITAÚ vinculado ao CNPJ 75.771.477/0001-70 - PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE LONDRINA
3.	Certidão de nascimento, casamento, com as respectivas averbações, se for o caso, ou declaração de união estável;
4.	Comprovante de residência;
5.	Carteira de Identidade - RG (em razão da data de expedição, é obrigatória a juntada do RG);
6.	Número do PIS/PASEP (Cartão Cidadão; ou Carteira de Trabalho e Previdência Social - CTPS; ou Comprovante emitido pela Caixa Econômica Federal);
7.	Certidão de Quitação Eleitoral (expedir a <i>Certidão</i> no site <a href="http://www.tse.ius.br">www.tse.ius.br</a> );
8.	Cadastro de Pessoa Física (CPF);
9.	Certidão Negativa Unificada ou Certidão Positiva de Débitos com Efeito de Negativa <b>da cidade de Londrina</b> (expedir a <i>Certidão</i> no site <a href="https://portal.londrina.pr.gov.br/">https://portal.londrina.pr.gov.br/</a> > <i>Serviços Online</i> > <i>Certidões</i> > <i>Certidão Negativa Unificada</i> e <i>Certidão Positiva de Débitos com Efeito de Negativa</i> ) e, em caso de inconsistência, solicitar com antecedência na Praça de Pronto Atendimento da Secretaria Municipal de Fazenda, localizada no piso térreo da Prefeitura de Londrina);
10.	<b>Certidão de Antecedentes Criminais, encontrando-se no pleno exercício dos seus direitos civis, emitida pelo CARTÓRIO DISTRIBUIDOR da Comarca de Londrina ou do Cartório/Ofício Distribuidor da cidade de residência; Em Londrina, entrar no site: <a href="https://distribuidorlondrina.com.br/">https://distribuidorlondrina.com.br/</a> - atentar-se às instruções do Tutorial para solicitação da Certidão. Prazo de emissão - 72 horas;</b>

11.	Declaração de Ajuste Anual ( <b>completo</b> ) de Imposto de Renda - Pessoa Física, Exercício do ano vigente (no caso de isenção, expedir o "Comprovante de Situação Cadastral no CPF" no site <a href="http://www.receita.fazenda.gov.br">www.receita.fazenda.gov.br</a> );	
12.	Certidão de Nascimento de filhos menores de 21 anos e CPF (se tiver);	
13.	Para filho(a) ou enteado(a) de 21 até 24 anos de idade - para fins de dedução de imposto de renda: <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Certidão de Nascimento;</li> <li>➤ CPF;</li> <li>➤ Atestado de matrícula em curso de ensino superior ou escola técnica de segundo grau.</li> </ul>	
14.	<b>Atestado Original, emitido por médico assistente, devidamente habilitado junto ao Conselho Regional de Medicina, que ateste expressamente a APTIDÃO DO CANDIDATO, física e mental, para o exercício da função, conforme rol de atividades constantes no Anexo II do Edital de Abertura nº 035/2021 - DDH/SMRH.</b>	
15.	<b>Requisito de Ingresso:</b>	
	<b>FUNÇÃO</b>	<b>REQUISITO</b>
	<b>ASSISTENTE DE GESTÃO PÚBLICA</b>	➤ Ensino Médio Completo (2º grau) - Certificado de conclusão de curso acompanhado do Histórico Escolar
	<b>GESTOR SOCIAL EM SERVIÇO SOCIAL</b>	➤ Diploma de Ensino Superior em Serviço Social devidamente registrado e reconhecido pelo órgão competente; e ➤ Inscrição no CRESS (declaração de regularidade fiscal com o Conselho)
	<b>PSICÓLOGO</b>	➤ Diploma de Ensino Superior em Psicologia devidamente registrado e reconhecido pelo órgão competente; e ➤ Inscrição no CRP (declaração de regularidade fiscal com o Conselho)

**ATENÇÃO:** as informações prestadas pelos candidatos, bem como os documentos apresentados eletronicamente deverão ser verdadeiros, sob pena de que qualquer omissão, declaração falsa ou documentos inverídicos sujeitará à ação criminal, pelo cometimento dos crimes de falsidade documental, do Capítulo III do Código Penal.

**PRAZO E LOCAL DE ENTREGA DA DOCUMENTAÇÃO**

Os documentos deverão carregados (*upload*) conforme o layout disponibilizado no Portal do Candidato, na aba de "Convocação", até o prazo máximo estabelecido no Edital de Convocação.

A ausência de qualquer dos documentos, acima relacionados, dentro do prazo estabelecido no Edital de Convocação, caracterizará o descumprimento das regras editalícias e, conseqüentemente, a desclassificação automática do candidato.

**Em caso de dúvidas, contatar-nos nos telefones 3372-4033, 4037 ou 4038.**

## EXTRATOS

### PENALIDADE ADMINISTRATIVA – PAP/SMGP-0001/2023

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº SMGP 0313/2021

OBJETO: Registro de preço para aquisição de materiais hospitalares para utilização nas unidades de atendimento da Autarquia Municipal de Saúde. PREGÃO Nº SMGP-0148/2021.

DETENTORA DA ATA: **M. MAGALHAES PRODUTOS HOSPITALARES EIRELI**

DECISÃO DE PROCESSO ADMINISTRATIVO DE PENALIDADE – (PROCESSO SEI 60.024888/2022-85).

SANÇÕES APLICADAS:

MULTA NO VALOR DE R\$ 448,50 (quatrocentos e quarenta e oito reais e cinquenta centavos) – DAM (10030739);

O processo PAP/SMGP-0001/2023 na íntegra se encontra disponível no sistema SEI 60.024888/2022-85 no site da Prefeitura de Londrina-PR.

DIRETORIA DE GESTÃO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS/SMGP

### EXTRATO DECISÃO ADMINISTRATIVA

PREGÃO Nº PG/SMGP – 0110/2021. CONTRATO Nº SMGP – 0118/2022. PROCESSO ADMINISTRATIVO DE PENALIDADE Nº 0002/2023. Art. 109, I, alínea "f", da Lei Federal nº 8.666/93. OBJETO: Notificação de decisão relativa ao processo de penalidade e aplicação da sanção de Multa no valor de R\$ 17.597,46 (dezesete mil quinhentos e noventa e sete reais e quarenta e seis centavos). PRAZO PARA RECURSO ADMINISTRATIVO: 05 (cinco) dias úteis. CONTRATADA: **OPERATTUS CONSTRUÇÕES CIVIS EIRELI**. CNPJ: **34.749.975/0001-39**.

O processo PAP/SMGP-0002/2023 pode ser consultado a qualquer tempo, pelo SEI nº 19.021.208288/2022-62, no Sistema Eletrônico de Informação disponível no site da Prefeitura de Londrina-PR.

### EXTRATO DECISÃO ADMINISTRATIVA

PREGÃO Nº PG/SMGP – 0110/2021. CONTRATO Nº SMGP – 0118/2022. PROCESSO ADMINISTRATIVO DE PENALIDADE Nº 0014/2023. Art. 109, I, alínea "f", da Lei Federal nº 8.666/93. OBJETO: Notificação de decisão relativa ao processo de penalidade e aplicação da sanção de Multa no valor de R\$ 5.904,21 (cinco mil novecentos e quatro reais e vinte e um centavos). PRAZO PARA RECURSO ADMINISTRATIVO: 05 (cinco) dias úteis. CONTRATADA: **OPERATTUS CONSTRUÇÕES CIVIS EIRELI**. CNPJ: **34.749.975/0001-39**.

O processo PAP/SMGP-0014/2023 pode ser consultado a qualquer tempo, pelo SEI nº 19.021.208921/2022-12, no Sistema Eletrônico de Informação disponível no site da Prefeitura de Londrina-PR.

**EXTRATO PARA PUBLICAÇÃO****LAR MARIA TEREZA VIEIRA  
RESULTADOS****Resultado de Orçamento**

Em atenção à pesquisa de preços para compra de **Secador Rotativo Modelo 330E**, para o Lar Maria Tereza Vieira de Londrina, fica declarado através de seu representante, Ricardo Bonfim Bruder, a empresa vencedora, **SUZUKI INDÚSTRIA E COMÉRCIO DE MÁQUINAS**, pelo critério de melhor preço, observando a qualidade do produto adquirido, no valor global de **R\$ 35.000,00** (trinta e cinco mil reais).

Em atenção à pesquisa de preços para compra e instalação de **Câmeras**, para o Lar Maria Tereza Vieira de Londrina, fica declarado através de seu representante, Ricardo Bonfim Bruder, a empresa vencedora, **TELSOLUTION**, pelo critério de melhor preço, observando a qualidade do produto adquirido, no valor global de **R\$ 46.296,49** (quarenta e seis mil, duzentos e noventa e seis reais e quarenta e nove centavos).

TF/SMI – 2701/2023, SEI Nº 19.027.066703/2023-25

Londrina, 19 de abril de 2023.

**DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº DP/SMGP-0012/2023.**

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº PAL/SMGP-0089/2023.

FUNDAMENTAÇÃO LEGAL: Inciso VIII, do art. 24, Lei Federal nº 8.666/93.

OBJETO: Prestação de serviços de tecnologia da informação e comunicação contemplando serviços de fornecimento de Cadastro Compartilhado da Receita Federal (B-Cadastro).

VALOR: R\$ 102.404,90 (cento e dois mil, quatrocentos e quatro reais e noventa centavos).

PRAZO DE EXECUÇÃO: O Prazo de execução será de 12 (doze) meses contado(s) da data do recebimento, pela empresa, do empenho ou ordem de serviço.

CONTRATADA: SERVIÇO FEDERAL DE PROCESSAMENTO DE DADOS – SERPRO - CNPJ 33.683.111/0001-07.

**CONTRATO Nº SMGP-0046/2023**

PROCESSO ADMINISTRATIVO DE LICITAÇÃO PAL/SMGP nº. 0617/2022

EDITAL DE PREGÃO Nº. PG/SMGP-0402/2022

CONTRATADA: PLURAL SERVIÇOS TÉCNICOS LTDA

REPRESENTANTE: Denival Ferreira Junior

CNPJ: 14.647.297/0001-96

PRAZO DE EXECUÇÃO: O prazo de execução será de **12 (doze) meses**, contados do primeiro dia útil do recebimento da Ordem de Serviço/Nota de Empenho pela Contratada.

VALOR: A CONTRATANTE pagará à CONTRATADA pelos serviços prestados o valor total estimado do contrato o montante de **R\$ 5.594.626,51** (cinco milhões, quinhentos e noventa e quatro mil, seiscentos e vinte e seis reais e cinquenta e um centavos) para os 12 (doze) meses de execução contratual

OBJETO: Prestação de serviços de limpeza, conservação predial, higienização e copeiragem visando à obtenção de adequada condição de salubridade e higiene, com a disponibilização de mão de obra qualificada, de produtos saneantes domissanitários, materiais e equipamentos.

PROCESSO SEI Nº: 19.008.060388/2023-51

DATA DE ASSINATURA: 18/04/2023

O Contrato estará, na íntegra, disponível no site do Município de Londrina.

**CONTRATO Nº SMGP-0047/2023**

PROCESSO ADMINISTRATIVO DE CHAMAMENTO PÚBLICO PAL/SMGP nº 002/2022

INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO Nº SMGP-0005/2023

CONTRATADA: DAVID BONINI VIEIRA CAMPANHA - SERVIÇOS MÉDICOS LTDA.

REPRESENTANTE: David Bonini Vieira Campanha

CNPJ: 37.321.104/0001-08

PRAZO DE EXECUÇÃO: O prazo de execução do presente instrumento será de 12 (doze) meses, contados do recebimento da Ordem de Serviços ou da Nota de Empenho, o que ocorrer primeiro, e poderá ser prorrogado nas hipóteses previstas na legislação, desde que haja interesse público justificado pela Autoridade Competente e após aprovação jurídica da Procuradoria-Geral do Município.

VALOR: R\$ 82.026,00 (oitenta e dois mil e vinte e seis reais).

OBJETO: Credenciamento e contratação de pessoa jurídica para prestação de serviços médicos nas especialidades: Médico regulador e intervencionista, Clínico Geral, Ortopedia, Neonatologia, Anestesiologia, Obstetrícia, Psiquiatria, Ultrassonografia e Pediatria.

PROCESSO SEI Nº: 19.008.061785/2023-40

DATA DE ASSINATURA: 18/04/2023

O Contrato/Ata de Registro de Preços estará, na íntegra, disponível no site do Município de Londrina.

**CONTRATO Nº SMGP-0050/2023**

INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO Nº IN/SMGP-0014/2023.

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº PAL/SMGP-0122/2023.

CONTRATADA: OBATA & ROTTA CLÍNICA MÉDICA LTDA

REPRESENTANTE: FELIPE YUKIO OBATA

SÓCIO(S): FELIPE YUKIO OBATA E MARIELY ROTTA

CNPJ: 30.904.639/0001.62

PRAZO DE EXECUÇÃO: 12 MESES

VALOR: R\$ 124.320,96 (cento e vinte e quatro mil trezentos e vinte reais noventa e seis centavos)

OBJETO: Prestação de serviços de plantões médicos em diversas especialidades.

PROCESSO SEI Nº: 19.008.064387/2023-85

DATA DE ASSINATURA: 18/04/2023

O Contrato/Ata de Registro de Preços estará, na íntegra, disponível no site do Município de Londrina.

**CONTRATO Nº SMGP-0051/2023**

PROCESSO ADMINISTRATIVO LICITATÓRIO Nº PAL/SMGP-0663/2022

EDITAL DE PREGÃO Nº. PG/SMGP-0019/2023

CONTRATADA: F. P. CLIMATIZAÇÃO DE AR - CONDICIONADO LTDA

REPRESENTANTE: Paulo Sérgio de Oliveira

SÓCIO(S): Paulo Sérgio de Oliveira

CNPJ: 15.395.945/0001-27

**PRAZO DE EXECUÇÃO:** O prazo de execução será de 12 (doze) meses, contados do primeiro dia útil do recebimento da Ordem de Serviço/Nota de Empenho pela Contratada.

**VALOR:** R\$ 196.010,80 (cento e noventa e seis mil dez reais e oitenta centavos)

**OBJETO:** Prestação de serviço de manutenção corretiva e desinstalação de aparelhos de ar condicionado tipo SPLIT, nas unidades vinculadas à Secretaria Municipal de Saúde.

**PROCESSO SEI Nº:** 19.008.060264/2023-75

**DATA DE ASSINATURA:** 19/04/2023

O Contrato estará, na íntegra, disponível no site do Município de Londrina.

---

**CONTRATO Nº SMGP-0052/2023**

**PROCESSO ADMINISTRATIVO LICITATÓRIO Nº PAL/SMGP-0663/2022**

**EDITAL DE PREGÃO Nº. PG/SMGP-0019/2023**

**CONTRATADA: FRIGELON AR CONDICIONADO LTDA**

**REPRESENTANTE: Adriano Aleixo da Silva**

**SÓCIO(S):** Adriano Aleixo da Silva e Silvana Regina Mandeli dos Santos

**CNPJ:** 20.770.158/0001-58

**PRAZO DE EXECUÇÃO:** O prazo de execução será de 12 (doze) meses, contados do primeiro dia útil do recebimento da Ordem de Serviço/Nota de Empenho pela Contratada.

**VALOR:** R\$ 2.950,00 (dois mil novecentos e cinquenta reais)

**OBJETO:** Prestação de serviço de manutenção corretiva e desinstalação de aparelhos de ar condicionado tipo SPLIT, nas unidades vinculadas à Secretaria Municipal de Saúde.

**PROCESSO SEI Nº:** 19.008.060265/2023-10

**DATA DE ASSINATURA:** 19/04/2023

O Contrato estará, na íntegra, disponível no site do Município de Londrina.

---

**SEGUNDO TERMO ADITIVO AO CONTRATO N.º SMGP-0052/2022**

**PROCESSO ADMINISTRATIVO LICITATÓRIO N.º PAL/SMGP-0014/2022**

**PREGÃO PRESENCIAL POR VIDEOCONFERÊNCIA N.º PGV/SMGP-0022/2022**

**CONTRATADA: GISELE CRISTINA CARVALHO LINO. CNPJ/MF N.º: 44.523.423/0001-61.**

**SÓCIOS:** Gisele Cristina Carvalho Lino.

**OBJETO DO CONTRATO:** Prestação de serviços de manutenção corretiva e preventiva de motosserras, moto podas, motobombas, roçadeiras, cortadores de grama, sopradores de folha com fornecimento de peças e acessórios originais.

**OBJETO DO ADITIVO:** Aditivo de prorrogação do prazo de execução por mais **12 (doze) meses**, a contar de **18/04/2023**, passando a vencer em **17/04/2024**.

**PROCESSOS SEI N.º:** Gestão Contratual (19.008.045557/2022-41); Aditivo Contratual (19.028.012425/2023-86).

**DATA DE ASSINATURA:** 17/04/2023.

O Aditivo estará, na íntegra, disponível no site do Município de Londrina.

---

**CONTRATO Nº SMGP-0053/2023**

**PROCESSO ADMINISTRATIVO LICITATÓRIO Nº PAL/SMGP-0663/2022**

**EDITAL DE PREGÃO Nº. PG/SMGP-0019/2023**

**CONTRATADA: LONDRICLIMA CLIMATIZACAO LTDA**

**REPRESENTANTE: Paulo Cesar Peres Alda**

**SÓCIO(S):** Paulo Cesar Peres Alda

**CNPJ:** 36.683.103/0001-40

**PRAZO DE EXECUÇÃO:** O prazo de execução será de 12 (doze) meses, contados do primeiro dia útil do recebimento da Ordem de Serviço/Nota de Empenho pela Contratada.

**VALOR:** R\$ 82.964,80 (oitenta e dois mil novecentos e sessenta e quatro reais e oitenta centavos)

**OBJETO:** Prestação de serviço de manutenção corretiva e desinstalação de aparelhos de ar condicionado tipo SPLIT, nas unidades vinculadas à Secretaria Municipal de Saúde.

**PROCESSO SEI Nº:** 19.008.060266/2023-64

**DATA DE ASSINATURA:** 19/04/2023

O Contrato estará, na íntegra, disponível no site do Município de Londrina.

---

**PROCESSO PENALIDADE ADMINISTRATIVA – CONTROLE N.º: PAP-CONTROLE Nº: 0184/2022 (SEI n.º 19.008.095015/2022-10).**

**DECISÃO EM PRIMEIRA INSTÂNCIA - APLICAÇÃO DE ADVERTÊNCIA**

**CONTRATO N.º: SMGP-0153/2018 (SEI n.º 1050671).**

**DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº: 0047/2018 (19.008.068464/2017-28).**

**CONTRATADA: MANY IMÓVEIS LTDA CNPJ: 18798593/0001-49.**

**OBJETO DO CONTRATO:** Constitui objeto do contrato formalizado por este instrumento a locação de imóvel situado à Alameda Manoel Ribas, 115 - Centro - Londrina - PR. destinado para a instalação de Unidade da Farmácia Municipal, Conselho Municipal de Saúde e do Complexo Regulador do Serviço de Atendimento Móvel de Urgência - SAMU 192, nos termos do Processo Administrativo Licitatório nº PAL/SMGP- 0067/2018.

**SANÇÕES APLICADAS:**

\* **ADVERTÊNCIA**, fundamentado nos termos do Contrato Administrativo Nº SMGP-0153/2018 e o Art. 87, inc. I da Lei 8.666/93.

Fica essa empresa **NOTIFICADA** da Decisão Administrativa ao Processo de Penalidade. Desta feita, tendo em conta que o processo de penalidade se uniu de decisão conciliatória, a mesma é definitiva. Considera-se assim transcorrido o devido processo legal, restando a devida aplicação da condenatória.

O processo de Penalidade Administrativa SEI n.º 19.008.095015/2022-10, está na íntegra, disponível no site do Município de Londrina, endereço <http://www.londrina.pr.gov.br>.

**RELATÓRIOS**

<b>PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE LONDRINA</b>					
<b>RELATÓRIO DO 1º TRIMESTRE DAS DESPESAS REALIZADAS COM A PROPAGANDA E PUBLICIDADE DOS ATOS, PROGRAMAS, OBRAS, SERVIÇOS E CAMPANHAS (em atendimento ao §2º do art.63 da Lei Orgânica do Município). RESTOS A PAGAR.</b>					
<b>DESCRIÇÃO DA PUBLICIDADE - 2023</b>	<b>TIPO DE PUBLICIDADE</b> -Material Escrita/Anunciantes -Atos Oficiais/Rádio/Televisão	<b>DESPESA EMPENHADA</b>	<b>DESPESA LIQUIDADADA/PAGA</b>	<b>NÚMERO DAS ORDENS DE PGTO/DATA</b>	<b>VEÍCULO DE COMUNICAÇÃO</b>
IMPRESSOS PARA DIVULGAÇÃO DE SERVIÇOS, OBRAS E CAMPANHAS	Material	R\$ 3.490,00	R\$ 3.490,00	9010 de 16/02/2023	IMÃ DE GELADEIRA
IMPRESSOS PARA DIVULGAÇÃO DE SERVIÇOS, OBRAS E CAMPANHAS	Material Escrita	R\$ 4.574,80	R\$ 4.574,80	22765 de 30/03/2023	FOLDER, PANFLETO
SERVIÇOS DE PUBLICIDADE E PROPAGANDA	Material/Escrita/ Anunciantes/Rádio/Televisão	R\$ 2.000.000,00	R\$ 40.657,68	7692 de 09/02/2023	TRADE COMUNICACAO E MARKETING*
SERVIÇOS DE PUBLICIDADE E PROPAGANDA	Material/Escrita/ Anunciantes/Rádio/Televisão	R\$ 2.000.000,00	R\$ 221.467,30	8746 de 16/02/2023	TRADE COMUNICACAO E MARKETING*
SERVIÇOS DE PUBLICIDADE E PROPAGANDA	Material/Escrita/ Anunciantes/Rádio/Televisão	R\$ 2.000.000,00	R\$ 369.180,09	15181 de 09/03/2023	TRADE COMUNICACAO E MARKETING*
SERVIÇOS DE PUBLICIDADE LEGAL	Atos Oficiais	R\$ 9.000,00	R\$ 180,00	5751 de 25/01/2023	CASA CIVIL DO GOVERNO DO PARANÁ
SERVIÇOS DE PUBLICIDADE LEGAL	Atos Oficiais	R\$ 9.000,00	R\$ 810,00	5918 de 27/01/2023	CASA CIVIL DO GOVERNO DO PARANÁ
SERVIÇOS DE PUBLICIDADE LEGAL	Atos Oficiais	R\$ 9.000,00	R\$ 390,00	7229 de 30/01/2023	CASA CIVIL DO GOVERNO DO PARANÁ
SERVIÇOS DE PUBLICIDADE LEGAL	Atos Oficiais	R\$ 9.000,00	R\$ 420,00	5920 de 31/01/2023	CASA CIVIL DO GOVERNO DO PARANÁ
SERVIÇOS DE PUBLICIDADE LEGAL	Atos Oficiais	R\$ 9.000,00	R\$ 180,00	5928 de 02/02/2023	CASA CIVIL DO GOVERNO DO PARANÁ
SERVIÇOS DE PUBLICIDADE LEGAL	Atos Oficiais	R\$ 13.466,32	R\$ 5.215,28	7232 de 02/02/2023	PR- IMPRENSA NACIONAL - UNIAO
SERVIÇOS DE PUBLICIDADE LEGAL	Atos Oficiais	R\$ 9.000,00	R\$ 180,00	7783 de 09/02/2023	CASA CIVIL DO GOVERNO DO PARANÁ
SERVIÇOS DE PUBLICIDADE LEGAL	Atos Oficiais	R\$ 5.016,00	R\$ 1.900,96	7731 de 16/02/2023	JORNAL
SERVIÇOS DE PUBLICIDADE LEGAL	Atos Oficiais	R\$ 5.016,00	R\$ 1.512,14	7834 de 16/02/2023	JORNAL
SERVIÇOS DE PUBLICIDADE LEGAL	Atos Oficiais	R\$ 9.000,00	R\$ 270,00	8214 de 16/02/2023	CASA CIVIL DO GOVERNO DO PARANÁ
SERVIÇOS DE PUBLICIDADE LEGAL	Atos Oficiais	R\$ 9.000,00	R\$ 300,00	9841 de 02/03/2023	CASA CIVIL DO GOVERNO DO PARANÁ
SERVIÇOS DE PUBLICIDADE LEGAL	Atos Oficiais	R\$ 9.000,00	R\$ 450,00	14960 de 02/03/2023	CASA CIVIL DO GOVERNO DO PARANÁ
SERVIÇOS DE PUBLICIDADE LEGAL	Atos Oficiais	R\$ 9.000,00	R\$ 480,00	18264 de 23/03/2023	CASA CIVIL DO GOVERNO DO PARANÁ
SERVIÇOS DE PUBLICIDADE LEGAL	Atos Oficiais	R\$ 9.000,00	R\$ 210,00	22981 de 30/03/2023	CASA CIVIL DO GOVERNO DO PARANÁ
<b>TOTAL DAS DESPESAS REALIZADAS</b>			<b>651.868,25</b>		

Observação: \* Referente a serviços prestados pela empresa TRADE COMUNICACAO E MARKETING, divulgados através de jornal, rádio, televisão, internet, busdoor, etc.

<b>PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE LONDRINA</b>					
<b>RELATÓRIO DO 1º TRIMESTRE DAS DESPESAS REALIZADAS COM A PROPAGANDA E PUBLICIDADE DOS ATOS, PROGRAMAS, OBRAS, SERVIÇOS E CAMPANHAS (em atendimento ao §2º do art.63 da Lei Orgânica do Município).</b>					
<b>DESCRIÇÃO DA PUBLICIDADE - 2023</b>	<b>TIPO DE PUBLICIDADE</b> -Material Escrita/Anunciantes	<b>DESPESA EMPENHADA</b>	<b>DESPESA LIQUIDADADA/PAGA</b>	<b>NÚMERO DAS ORDENS DE PGTO/DATA</b>	<b>VEÍCULO DE COMUNICAÇÃO</b>

	-Atos Oficiais/Rádio/Televisão				
SERVIÇOS DE PUBLICIDADE LEGAL	Atos Oficiais	R\$ 5.000,00	R\$ 4.359,04	8222 de 16/02/2023	PR- IMPRENSA NACIONAL - UNIAO
SERVIÇOS DE PUBLICIDADE LEGAL	Atos Oficiais	R\$ 5.000,00	R\$ 3.113,60	18056 de 23/03/2023	PR- IMPRENSA NACIONAL - UNIAO
SERVIÇOS DE PUBLICIDADE LEGAL	Atos Oficiais	R\$ 5.000,00	R\$ 1.144,88	18258 DE 23/03/2023	EDITORA E GRAFICA PARANA PRESS SA
<b>TOTAL DAS DESPESAS REALIZADAS</b>			R\$ 8.617,52		

FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE LONDRINA RELATÓRIO DO 1º TRIMESTRE DAS DESPESAS REALIZADAS COM A PROPAGANDA E PUBLICIDADE DOS ATOS, PROGRAMAS, OBRAS, SERVIÇOS E CAMPANHAS (em atendimento ao §2º do art.63 da Lei Orgânica do Município).					
DESCRIÇÃO DA PUBLICIDADE - 2023	TIPO DE PUBLICIDADE -Material Escrita/Anunciantes -Atos Oficiais/Rádio/Televisão	DESPESA EMPENHADA	DESPESA LIQUIDADADA/PAGA	NÚMERO DAS ORDENS DE PGTO/DATA	VEÍCULO DE COMUNICAÇÃO
IMPRESSOS PARA DIVULGAÇÃO DE SERVIÇOS, OBRAS E CAMPANHAS.	Material Escrito	R\$ 56,54	R\$ 56,54	2055 de 09/03/2023	BANNER
<b>TOTAL DAS DESPESAS REALIZADAS</b>			<b>R\$ 56,54</b>		

**RELATÓRIO PREGÃO Nº. PG/SMGP-042/2023  
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº. PAL/SMGP-036/2023**

**1. DADOS GERAIS**

- 1.1. **Objeto:** Registro de preços para eventual aquisição de medicamentos para fornecimento a pacientes em cumprimento a ordens judiciais da Secretaria Municipal de Saúde de Londrina/PR.
- 1.2. **Aprovação do Edital:** Parecer Jurídico Referencial nº 0004/2021; Despacho Terminativo nº 2.073/2022 e Despacho Terminativo PGM nº 0357/2023.
- 1.3. **Pregoeira:** Cristina Damiana S. Caetano.
- 1.4. **Portaria nº 03/2023.**
- 1.5. **Publicação do Edital:** Jornal Oficial do Município em 02/03/2023, Folha de Londrina em 03/03/2023, Diário Oficial da União – Seção 3 em 03/03/2023, Mural das Licitações Municipais no site [www.tce.pr.gov.br](http://www.tce.pr.gov.br) e portal oficial do Município na internet <http://www1.londrina.pr.gov.br/sistemas/licita/?licitacao=202300426>.
- 1.6. Data da realização do certame: 17/03/2023.
- 1.7. Ata da sessão pública: doc. SEI 9916628.
- 1.8. Diligência Impedidos de Licitar: doc. SEI 9916658.
- 1.9. Todas as ocorrências relativas ao certame e documentos internos SEI e seus links se encontram disponíveis no Sistema Eletrônico de Informações – SEI nº 19.008.018029/2023-09, disponível para acesso no endereço eletrônico [https://sei.londrina.pr.gov.br/sei/modulos/pesquisa/md\\_pesq\\_processo\\_exibir.php?IC2o8Z7ACQH4LdQ4jJLzjPBiLTP6l2FsQaclhUf-duzEubalut9yvvd8-CzYYNLu7pd-wiM0k633-D6khhQNa5QpYr8mBGB2uBEulSK6WGS8lqFs1ApeQnoAKpGig2Y](https://sei.londrina.pr.gov.br/sei/modulos/pesquisa/md_pesq_processo_exibir.php?IC2o8Z7ACQH4LdQ4jJLzjPBiLTP6l2FsQaclhUf-duzEubalut9yvvd8-CzYYNLu7pd-wiM0k633-D6khhQNa5QpYr8mBGB2uBEulSK6WGS8lqFs1ApeQnoAKpGig2Y).

**2. DO CERTAME**

**2.1. Participantes:**

- I. CIAMED - DISTRIBUIDORA DE MEDICAMENTOS LTDA
- II. CIRÚRGICA ITAMARATY COMERCIAL LTDA
- III. CIRÚRGICA JAW COMÉRCIO DE MATERIAL MÉDICO HOSP LTDA
- IV. FARMAMED COMÉRCIO DE MEDICAMENTOS LTDA
- V. MEDICARE DISTRIBUIDORA DE PRODUTOS FARMACÊUTICOS E PERFUMARIA LTDA
- VI. ONCO PROD DISTRIBUIDORA DE PRODUTOS HOSPITALARES E ONCOLÓGICOS LTDA
- VII. PHARMA LOG PRODUTOS FARMACÊUTICOS LTDA
- VIII. PROHOSP DISTRIBUIDORA DE MEDICAMENTOS LTDA
- IX. PROMEFARMA MEDICAMENTOS E PRODUTOS HOSPITALARES LTDA

2.1.1. As desclassificações/inabilitações constam na ata da sessão de lances do pregão.

**2.2. Recursos**

2.2.1. Não houve.

**2.3. DA CLASSIFICAÇÃO:**

2.3.1. Conforme documento SEI nº 9916639, segue a classificação final das empresas vencedoras a cada lote:

Fornecedor CIAMED DISTRIBUIDORA DE MEDICAMENTOS LTDA Palhoça - SC								
Lote	Item	Cod. Produto	Produto	Marca	Preço	Quantidade	Unidade	Total
7	1	36645	DEPAKOTE ER 500mg - BR0352912	Abbott	R\$ 2,3842	1350	CM	R\$ 3.218,67
11	1	33108	FLIXOTIDE 250 MCG/DOSE SUSPENÇÃO AEROSOL SPRAY C/ 60 DOSES	Glaxo	R\$ 80,4300	15	FR	R\$ 1.206,45
20	1	33109	LUVOX 100 MG CX. C. 30	Abbott	R\$ 5,4100	900	CM/DR	R\$ 4.869,00
25	1	33121	RITALINA LA 20MG CX C. 30	Novartis	R\$ 6,4957	1800	CAPS	R\$ 11.692,26
26	1	33122	RITALINA LA 30 MG CX C. 30	Novartis	R\$ 6,8200	450	CAPS	R\$ 3.069,00
27	1	37989	RITALINA LA 40MG - BR0305489	Novartis	R\$ 7,1603	900	CAPS	R\$ 6.444,27
28	1	33127	TRILEPTAL SUSP	Novartis	R\$ 46,8900	405	FR	R\$ 18.990,45
29	1	34703	ULTIBRO - COD. BR 437989	Novartis	R\$ 6,6530	450	CP	R\$ 2.993,85
Total previsto para o fornecedor (8 itens)								R\$ 52.483,95
Fornecedor PHARMA LOG PRODUTOS FARMACÊUTICOS EIRELI Pinhais - PR								
Lote	Item	Cod. Produto	Produto	Marca	Preço	Quantidade	Unidade	Total
2	1	36585	ARISTAB - BR0364780	Ache	R\$ 5,0000	900	CM/DR	R\$ 4.500,00
3	1	32995	ARISTAB 15 MG CX C. 30	Ache	R\$ 6,5100	900	CM/DR	R\$ 5.859,00
35	1	36640	ZETRON XL 300mg - BR0460987	Libbs	R\$ 7,0000	450	CM/DR	R\$ 3.150,00
Total previsto para o fornecedor (3 itens)								R\$ 13.509,00
Fornecedor PROHOSP DISTRIBUIDORA DE MEDICAMENTOS LTDA Curitiba - PR								
Lote	Item	Cod. Produto	Produto	Marca	Preço	Quantidade	Unidade	Total
12	1	33022	FRISIUM 20MG CX C 20	Sanofi	R\$ 0,9200	1800	CM/DR	R\$ 1.656,00
16	1	33114	INSULINA LANTUS 10 ML	Sanofi	R\$ 139,0000	45	FR	R\$ 6.255,00
Total previsto para o fornecedor (2 itens)								R\$ 7.911,00
Fornecedor PROMEFARMA MEDICAMENTOS E PRODUTOS HOSPITALARES LTDA Curitiba - PR								
Lote	Item	Cod. Produto	Produto	Marca	Preço	Quantidade	Unidade	Total
13	1	33149	GALVUS MET 50/1000 CX C. 56	Farmoquímica	R\$ 2,3400	900	CM/DR	R\$ 2.106,00
14	1	33150	GALVUS MET 50/850 CX C 56	Farmoquímica	R\$ 2,3400	900	CM/DR	R\$ 2.106,00
Total previsto para o fornecedor (2 itens)								R\$ 4.212,00

2.3.2. Documentos de habilitação, aprovação doc. técnicos/amostra e proposta final da empresa vencedora:

- CIAMED - DISTRIBUIDORA DE MEDICAMENTOS LTDA
- PHARMA LOG PRODUTOS FARMACÊUTICOS LTDA
- PROHOSP DISTRIBUIDORA DE MEDICAMENTOS LTDA
- PROMEFARMA MEDICAMENTOS E PRODUTOS HOSPITALARES LTDA

### 3. DOS ITENS (LOTES) MAL-SUCEDIDOS NO CERTAME

3.1. Os itens 5, 10, 15, 21, 30, 31, 32, 33 e 34 não serão adquiridos por terem sido fracassados.

3.2. Os itens 1, 4, 6, 8, 9, 17, 18, 19, 22, 23 e 24 não serão adquiridos por terem sido desertos.

### 4. DAS CONSIDERAÇÕES GERAIS:

4.1. Valor estimado do edital: R\$ 300.996,15 (trezentos mil novecentos e noventa e seis reais e quinze centavos).

4.2. Valor gasto no certame: R\$ 78.115,95 (setenta e oito mil cento e quinze reais e noventa e cinco centavos).

4.3. Valor dos itens não adquiridos: R\$ 218.281,55 (duzentos e dezoito mil duzentos e oitenta e um reais e cinquenta e cinco centavos).

4.4. Economia real no certame: R\$ 4.598,65 (quatro mil quinhentos e noventa e oito reais e sessenta e cinco centavos).

### 5. DA HOMOLOGAÇÃO:

Encaminha-se à autoridade competente, Secretário Municipal de Gestão Pública, para homologação do processo. Efetuar, também, homologação do feito junto ao *Comprasnet*.

Londrina, 3 de abril de 2023. Cristina Damiana dos Santos Caetano, Pregoeiro

## ATO DE HOMOLOGAÇÃO

### PELO SECRETÁRIO MUNICIPAL DE GESTÃO PÚBLICA

Com base nas informações constantes neste Processo Administrativo, modalidade Pregão Eletrônico nº. PG/SMGP-042/2023, em especial quanto ao relatório final do pregão (doc. [9872712](#)), nos termos do art. 43, inciso VI, da Lei 8.666/93 e art. 4º, inciso XXII, da Lei 10.520/02, HOMOLOGO a classificação final do objeto ao(s) licitante(s) que teve(iveram) sua(s) proposta(s) classificada(s), respeitada a preferência de aquisição do primeiro classificado a cada lote. Uma vez cumprida a formalidade de estilo, dê-se publicidade ao ato na forma da lei.

Ademais disso, considerando que se trata de Registro de Preços em que a efetiva aquisição dos medicamentos dá-se por meio da emissão da NE, entendemos necessário que a Secretaria de Saúde analise os preços da Tabela CMED quando da expedição da NE, nos termos do Ofício 3/2022 - MPF.

Londrina, 19 de abril de 2023. Fábio Cavazotti e Silva, Secretário(a) Municipal de Gestão Pública

### RELATÓRIO FINAL PREGÃO ELETRÔNICO Nº. PGE/SMGP-0044/2023 PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº. PAL/SMGP-0049/2023

#### 1. DADOS GERAIS

1.1. **Objeto:** Prestação de serviços de manutenção corretiva e adequação de instalações no Sistema de Alarme da Guarda Municipal.

1.2. **Aprovação do Edital:** [DESPACHO TERMINATIVO Nº 356 / 2023](#)

1.3. **Pregoeiro:** Eliane Andrade Gonçalves

1.4. **Portaria nº 33, de 17 de novembro de 2022.**

1.5. **Publicação do Edital:** [CHECK LIST Nº 66 / 2023](#)

1.6. Data da realização do certame: 13h00 do dia 17/03/2023;

1.7. [Ata da Sessão Pública](#)

1.8. [Diligência impedidos de licitar](#)

1.9. Todas as ocorrências relativas ao certame e documentos internos SEI e seus links, mencionados encontram-se disponíveis no Sistema Eletrônico de Informações – SEI nº [19.008.024947/2023-69](#), disponível para acesso no endereço [https://sei.londrina.pr.gov.br/sei/modulos/pesquisa/md\\_pesq\\_processo\\_pesquisar.php?acao\\_externa=protocolo\\_pesquisar&acao\\_origem\\_externa=protocolo\\_pesquisar&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=0](https://sei.londrina.pr.gov.br/sei/modulos/pesquisa/md_pesq_processo_pesquisar.php?acao_externa=protocolo_pesquisar&acao_origem_externa=protocolo_pesquisar&id_orgao_acesso_externo=0)

#### 2. DO CERTAME

##### 2.1. Participantes:

a) conforme [Ata da sessão pública](#)

##### 2.2. Classificadas:

a) conforme [Ata da sessão pública](#)

##### 2.3. Desclassificadas :

2.3.1. Conforme [Ata da sessão pública](#)

##### 2.4. Habilitadas:

a) conforme [Ata da sessão pública](#)

##### 2.5. Inabilitadas:

2.5.1. conforme [Ata da sessão pública](#)

##### 2.6. Recursos

2.6.1. sem intenção de recursos

##### 2.7. DA ADJUDICAÇÃO:

2.7.1. Conforme documento SEI [9832508](#), adjudico às empresas vencedoras:

Mapa de Apuração

Pregão 44 / 2023

Pregoeiro (a): ELIANE ANDRADE GONCALVES

Objeto: Prestação de serviços de manutenção corretiva e adequação de instalações no Sistema de Alarme da Guarda Municipal.

PAL: 49/2023

Fornecedor

GUILHERME SCUIRA ME

Pitanga - PR



Lote	Item	Cod. Produto	Produto	Marca	Preço	Quantidade	Unidade	Total
1	1	4035	SERVIÇOS		R\$ 124,9000	659	SERV	R\$ 82.309,10
1	2	21103	PEÇAS P/ MANUTENÇÃO DE MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS		R\$ 150.000,0000	1	UN	R\$ 150.000,00
Total previsto para o fornecedor (2 itens)								R\$ 232.309,10

**2.7.2.** Documentos de habilitação, aprovação doc. técnicos/amostra e proposta final da empresa vencedora:

a) GUILHERME SCUIRA: documentos de habilitação, aprovação dos documentos técnicos e proposta final

### 3. DOS ITENS (LOTES) MAL-SUCEDIDOS NO CERTAME

3.1. não houve

### 4. DAS CONSIDERAÇÕES GERAIS:

**4.1. Valor estimado do edital:** R\$ 349.894,47 (trezentos e quarenta e nove mil oitocentos e noventa e quatro reais e quarenta e sete centavos);

**4.2. Valor gasto no certame:** R\$ 232.309,10 (duzentos e trinta e dois mil trezentos e nove reais e dez centavos)

**4.3. Economia real no certame:** R\$117.585,37 (cento e dezessete mil quinhentos e oitenta e cinco reais e trinta e sete centavos)

**4.4. Percentual de desconto:** 33,60%

### 5. DA HOMOLOGAÇÃO:

Encaminha-se a autoridade competente, Secretário (a) Municipal de Gestão Pública, para homologação do processo.

### 6. QUANDO PREGÃO ELETRÔNICO

Solicitamos ainda homologação do feito junto ao *Comprasnet*.

Londrina, 27 de março de 2023. Eliane Andrade Gonçalves, Pregoeira

### ATO DE HOMOLOGAÇÃO

#### PELO SECRETÁRIO MUNICIPAL DE GESTÃO PÚBLICA

Com base nas informações constantes neste Processo Administrativo, **PREGÃO ELETRÔNICO Nº. PGE/SMGP-0044/2023**, em especial quanto ao Relatório final do pregão, nos termos do art. 4º, inciso XXII, da Lei 10.520/02, **HOMOLOGO** o presente processo à licitante vencedora **GUILHERME SCUIRA**. Uma vez cumpridas as formalidades de estilo, dê-se publicidade ao ato na forma da lei.

Londrina, 27 de março de 2023. Fábio Cavazotti e Silva, Secretário(a) Municipal de Gestão Pública

#### RELATÓRIO FINAL PREGÃO Nº. PG/SMGP-067/2023 PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº. PAL/SMGP-042/2023

### 1. DADOS GERAIS

**1.1. Objeto:** Registro de Preços de medicamentos para utilização nas unidades da Secretaria Municipal de Saúde de Londrina/PR.

**1.2. Aprovação do Edital:** Parecer Jurídico Referencial nº 0004/2021; Despacho Terminativo 2073/2022 e Despacho Terminativo PGM Nº 486/2023.

**1.3. Pregoeira:** Cristina Damiana S. Caetano.

**1.4. Portaria nº 11/2023.**

**1.5. Publicação do Edital:** Jornal Oficial do Município em 21/03/2023, Folha de Londrina em 22/03/2023, Diário Oficial da União – Seção 3 em 22/03/2023, Diário Oficial do Estado em 22/03/2023, Mural das Licitações Municipais no site [www.tce.pr.gov.br](http://www.tce.pr.gov.br) e portal oficial do Município na internet <http://www1.londrina.pr.gov.br/sistemas/licita/?licitacao=202300676>.

**1.6. Data da realização do certame:** 04/04/2023.

**1.7. Ata da sessão pública:** doc. SEI 10003553.

**1.8. Diligência Impedidos de Licitar:** doc. SEI 9999674.

**1.9. Todas as ocorrências relativas ao certame e documentos internos SEI e seus links se encontram disponíveis no Sistema Eletrônico de Informações – SEI nº 19.008.019650/2023-81, disponível para acesso no endereço eletrônico [https://sei.londrina.pr.gov.br/sei/modulos/pesquisa/md\\_pesq\\_processo\\_exibir.php?IC2o8Z7ACQH4LdQ4jLJzjPBiLtP6I2FsQaclHuf-duzEubalut9yvvd8-CzYYNLu7pd-wiM0k633-D6khhQNepti-DOjwVOHVliJbH7IQCE7VUqlQhiWi3Wnk4sLlxv](https://sei.londrina.pr.gov.br/sei/modulos/pesquisa/md_pesq_processo_exibir.php?IC2o8Z7ACQH4LdQ4jLJzjPBiLtP6I2FsQaclHuf-duzEubalut9yvvd8-CzYYNLu7pd-wiM0k633-D6khhQNepti-DOjwVOHVliJbH7IQCE7VUqlQhiWi3Wnk4sLlxv).**

### 2. DO CERTAME

#### 2.1. Participantes:

- I. ALTERMED MATERIAL MÉDICO HOSPITALAR LTDA
- II. ART VITA DISTRIBUIDORA DE MEDICAMENTOS E ALIMENTOS LTDA

- III. ATIVA MÉDICO CIRÚRGICA LTDA  
 IV. CENTERMEDI-COMÉRCIO DE PRODUTOS HOSPITALARES LTDA  
 V. CIAMED - DISTRIBUIDORA DE MEDICAMENTOS LTDA  
 VI. CLM FARMA COMÉRCIO E DISTRIBUIDORA DE MEDICAMENTOS LTDA  
 VII. COMERCIAL CIRÚRGICA RIOCLARENSE LTDA  
 VIII. COSTA CAMARGO COM. DE PRODUTOS HOSPITALARES LTDA  
 IX. CRIS BELLA FARMÁCIA E MANIPULAÇÃO LTDA  
 X. DISTRIBUIDORA DE MEDICAMENTOS PRÓ SAÚDE LTDA  
 XI. ESPÍRITO SANTO DISTRIBUIDORA DE PRODUTOS HOSPITALARES LTDA  
 XII. FRESENIUS KABI BRASIL LTDA  
 XIII. GHOLDMED DISTRIBUIDORA DE PRODUTOS HOSPITALARES LTDA  
 XIV. GOLDENPLUS - COMÉRCIO DE MEDICAMENTOS E PRODUTOS HOSPITALARES LTDA  
 XV. HALEX ISTAR INDÚSTRIA FARMACÊUTICA SA  
 XVI. HIPERDROGAS COMÉRCIO DE MEDICAMENTOS LTDA  
 XVII. IMPERIUM MED DISTRIBUIDORA DE MEDICAMENTOS E PRODUTOS HOSPITALARES LTDA  
 XVIII. INOVAMED HOSPITALAR LTDA  
 XIX. LICIMED DISTRIBUIDORA DE MEDICAMENTOS, CORRELATOS E PRODUTOS MÉDICOS E HOSPITALARES  
 XX. LICITE SAÚDE COMÉRCIO DE PRODUTOS HOSPITALARES LTDA  
 XXI. MCW PRODUTOS MÉDICOS E HOSPITALARES LTDA  
 XXII. MEDILAR IMPORTAÇÃO E DISTRIBUIÇÃO DE PRODUTOS MÉDICO HOSPITALARES S/A  
 XXIII. PARTNER FARMA DISTRIBUIDORA DE MEDICAMENTOS LTDA  
 XXIV. PHARMA LOG PRODUTOS FARMACÊUTICOS LTDA  
 XXV. PONTAMED FARMACÊUTICA LTDA  
 XXVI. PROMEFARMA MEDICAMENTOS E PRODUTOS HOSPITALARES LTDA  
 XXVII. PROSAUDE DISTRIBUIDORA DE MEDICAMENTOS LTDA  
 XXVIII. SOMA/PR COMÉRCIO DE PRODUTOS HOSPITALARES LTDA  
 XXIX. WF DISTRIBUIDORA DE MEDICAMENTOS LTDA

2.1.1. Inabilitações e desclassificações constam na ata da sessão de lances.

## 2.2. Recursos

2.2.1. Não houve apresentação de recurso.

## 2.3. DA CLASSIFICAÇÃO:

2.3.1. Conforme documento SEI nº 10003575, segue a classificação final das empresas vencedoras a cada lote:

Fornecedor Altermed Material Medico Hospitalar Rio do Sul - SC								
Lote	Item	Cod. Produto	Produto	Marca	Preço	Quantidade	Unidade	Total
16	1	1984	PENTOXIFILINA 400MG	EMS	R\$ 1,7893	500	CM/DR	R\$ 894,65
Total previsto para o fornecedor (1 item)								R\$ 894,65
Fornecedor CIAMED DISTRIBUIDORA DE MEDICAMENTOS LTDA Palhoça - SC								
Lote	Item	Cod. Produto	Produto	Marca	Preço	Quantidade	Unidade	Total
8	1	37436	MUCOPOLISSACARIDEO POLISSULFATO 500 MG/100 GEL	Sankyo	R\$ 15,3700	250	UN	R\$ 3.842,50
Total previsto para o fornecedor (1 item)								R\$ 3.842,50
Fornecedor CLM FARMA COMÉRCIO E DISTRIBUIDORA DE MEDICAMENTOS LTDA Erechim - RS								
Lote	Item	Cod. Produto	Produto	Marca	Preço	Quantidade	Unidade	Total
10	1	36159	NISTATINA, DOSAGEM - 25.000 UI/G, APRESENTAÇÃO - CREME VAGINAL - 60 G	Greenpharma	R\$ 5,5000	8750	BN	R\$ 48.125,00
Total previsto para o fornecedor (2 itens)								R\$ 418.777,08
Fornecedor GOLDENPLUS - COMERCIO DE MEDICAMENTOS E PRODUTOS HOSPITALARES LTDA - EPP Barão de Cotegipe - RS								
Lote	Item	Cod. Produto	Produto	Marca	Preço	Quantidade	Unidade	Total
9	1	36159	NISTATINA, DOSAGEM - 25.000 UI/G, APRESENTAÇÃO - CREME VAGINAL - 60 G	Greenpharma	R\$ 4,8500	26250	BN	R\$ 127.312,50
Total previsto para o fornecedor (1 item)								R\$ 127.312,50

Fornecedor INOVAMED HOSPITALAR LTDA Erechim - RS								
Lote	Item	Cod. Produto	Produto	Marca	Preço	Quantidade	Unidade	Total
13	1	31738	ONDANSETRONA 8 MG CPR ORODISPERSÍVEL	Biolab	R\$ 0,4500	1000	CM/DR	R\$ 450,00
Total previsto para o fornecedor (1 item)								R\$ 450,00
Fornecedor LICITE SAUDE COMERCIO DE PRODUTOS HOSPITALARES LTDA Maringá - PR								
Lote	Item	Cod. Produto	Produto	Marca	Preço	Quantidade	Unidade	Total
19	1	2430	SOLUÇÃO DE CLORETO DE SÓDIO 0,9% INJETÁVEL - 1000 ML	JP	R\$ 8,0000	4843	BS/FR	R\$ 38.744,00
21	1	2432	SOLUÇÃO DE CLORETO DE SÓDIO 0,9% INJETÁVEL- 250 ML	JP	R\$ 4,2000	56250	BS/FR	R\$ 236.250,00
23	1	2433	SOLUÇÃO DE CLORETO DE SÓDIO 0,9% INJETÁVEL - 500 ML	JP	R\$ 5,0000	22500	BS/FR	R\$ 112.500,00
Total previsto para o fornecedor (3 itens)								R\$ 387.494,00
Fornecedor MCW PRODUTOS MÉDICOS E HOSPITALARES LTDA Santa Cruz do Sul - RS								
Lote	Item	Cod. Produto	Produto	Marca	Preço	Quantidade	Unidade	Total
20	1	2432	SOLUÇÃO DE CLORETO DE SÓDIO 0,9% INJETÁVEL- 250 ML	Fresenius	R\$ 3,8900	168750	BS/FR	R\$ 656.437,50
Total previsto para o fornecedor (1 item)								R\$ 656.437,50
Fornecedor PROMEFARMA MEDICAMENTOS E PRODUTOS HOSPITALARES LTDA Curitiba - PR								
Lote	Item	Cod. Produto	Produto	Marca	Preço	Quantidade	Unidade	Total
4	1	39066	GUACO - MIKANIA GLOMERATA SPRENG - FRASCO 150 ML	Airela	R\$ 3,2600	9720	FR	R\$ 31.687,20
Total previsto para o fornecedor (1 item)								R\$ 31.687,20
Fornecedor SOMA PR COMERCIO DE PRODUTOS HOSPITALARES LTDA Curitiba - PR								
Lote	Item	Cod. Produto	Produto	Marca	Preço	Quantidade	Unidade	Total
6	1	5053	METILDOPA 250 MG	EMS	R\$ 0,5300	187500	COMP	R\$ 99.375,00
Total previsto para o fornecedor (1 item)								R\$ 99.375,00
Fornecedor WF DISTRIBUIDORA DE MEDICAMENTOS LTDA Itapoá - SC								
Lote	Item	Cod. Produto	Produto	Marca	Preço	Quantidade	Unidade	Total
5	1	39067	ISOFLAVONA 150MG - GLYCINE MAX (L.) MERRIL	Pharmascience	R\$ 0,4540	97200	CAPS	R\$ 44.128,80
Total previsto para o fornecedor (1 item)								R\$ 44.128,80

**2.3.2.** Documentos de habilitação e proposta final das empresas vencedoras:

- I. ALTERMED MATERIAL MÉDICO HOSPITALAR LTDA
- II. CIAMED - DISTRIBUIDORA DE MEDICAMENTOS LTDA
- III. CLM FARMA COMÉRCIO E DISTRIBUIDORA DE MEDICAMENTOS LTDA
- IV. GOLDENPLUS - COMÉRCIO DE MEDICAMENTOS E PRODUTOS HOSPITALARES LTDA
- V. INOVAMED HOSPITALAR LTDA
- VI. LICITE SAÚDE COMÉRCIO DE PRODUTOS HOSPITALARES LTDA
- VII. MCW PRODUTOS MÉDICOS E HOSPITALARES LTDA
- VIII. PROMEFARMA MEDICAMENTOS E PRODUTOS HOSPITALARES LTDA
- IX. SOMA/PR COMÉRCIO DE PRODUTOS HOSPITALARES LTDA
- X. WF DISTRIBUIDORA DE MEDICAMENTOS LTDA

**3. DOS ITENS (LOTES) MAL-SUCEDIDOS NO CERTAME E DOS ITENS PENDENTES DE HOMOLOGAÇÃO**

- 3.1. Os itens 3, 7, 12 e 17 não serão adquiridos por terem sido desertos.
- 3.2. Os itens 1, 2, 11, 14 e 15 não serão adquiridos por terem sido fracassados.

#### 4. DAS CONSIDERAÇÕES GERAIS:

- 4.1. **Valor estimado do edital:** R\$ 3.013.556,25 (três milhões, treze mil quinhentos e cinquenta e seis reais e vinte e cinco centavos).
- 4.2. **Valor gasto no certame nesta homologação:** R\$ 1.399.747,15 (um milhão, trezentos e noventa e nove mil setecentos e quarenta e sete reais e quinze centavos).
- 4.3. **Valor final gasto no certame:** R\$ 1.818.524,23 (um milhão, oitocentos e dezoito mil quinhentos e vinte e quatro reais e vinte e três centavos).
- 4.4. **Valor dos itens não adquiridos:** R\$ 281.536,09 (duzentos e oitenta e um mil quinhentos e trinta e seis reais e nove centavos).
- 4.5. **Economia real no certame:** R\$ 913.495,93 (novecentos e treze mil quatrocentos e noventa e cinco reais e noventa e três centavos).
- 4.6. Permanecem inalteradas as demais informações constantes no RELATÓRIO PARCIAL datado de 14/04/2023.

#### 5. DA HOMOLOGAÇÃO:

Encaminha-se à autoridade competente, Secretário Municipal de Gestão Pública, para homologação do processo. Efetuar também homologação do feito junto ao *Comprasnet*.

Londrina, 19 de abril de 2023. Cristina Damiana dos Santos Caetano, Pregoeiro

### ATO DE HOMOLOGAÇÃO PELO SECRETÁRIO MUNICIPAL DE GESTÃO PÚBLICA

Com base nas informações constantes neste Processo Administrativo, modalidade Pregão Eletrônico nº. PG/SMGP-067/2023, em especial quanto ao relatório final do pregão (doc. 10012732), nos termos do art. 43, inciso VI, da Lei 8.666/93 e art. 4º, inciso XXII, da Lei 10.520/02, HOMOLOGO a classificação final do objeto ao(s) licitante(s) que teve(iveram) sua(s) proposta(s) classificada(s), respeitada a preferência de aquisição do primeiro classificado a cada lote. Uma vez cumprida a formalidade de estilo, dê-se publicidade ao ato na forma da lei. Ademais disso, considerando que se trata de Registro de Preços em que a efetiva aquisição dos medicamentos dá-se por meio da emissão da NE, entendemos necessário que a Secretaria de Saúde analise os preços da Tabela CMED quando da expedição da NE, nos termos do Ofício 3/2022 - MPF.

Londrina, 19 de abril de 2023. Fábio Cavazotti e Silva, Secretário(a) Municipal de Gestão Pública

### RELATÓRIO PREGÃO Nº. PG/SMGP-0373/2022 PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº. PAL/SMGP-0595/2022

#### 1. DADOS GERAIS

- 1.1. **Objeto:** Registro de preço para eventual aquisição e instalação de cortinas
- 1.2. **Aprovação do Edital:** Parecer Jurídico Referencial nº 0004/2021; Despacho Terminativo 2073/2022 e Despacho Terminativo 3000;
- 1.3. **Pregoeiro:** Ronaldo Ribeiro dos Santos
- 1.4. **PORTARIA Nº 022/2022**
- 1.5. **Publicação do Edital:** Conforme documento SEI nº 9205156;
- 1.6. **Data da realização do certame:** 13h00min do dia 24/03/2023;
- 1.7. **Ata da sessão pública:** 9854791
- 1.8. **Diligência Impedidos de Licitar:** 9850976;
- 1.9. Todas as ocorrências relativas ao certame e documentos internos SEI e seus links, mencionados encontram-se disponíveis no Sistema Eletrônico de Informações – SEI nº 19.008.192870/2022-78.
- 1.10. GRAVAÇÃO DA SESSÃO PÚBLICA

#### 2. DO CERTAME

##### 2.1. Participantes:

- a) Conforme Ata da sessão pública: 9854791;

##### 2.2. Classificadas:

- a) Conforme Ata da sessão pública: 9854791;

##### 2.3. Desclassificadas:

- 2.3.1. Conforme Ata da sessão pública: 9854791;

##### 2.4. Habilitadas:

- a) CELSO BERTOLUCI LTDA
- b) E L GUIMARAES ROSA COMERCIO VAREJISTA DE CORTINAS E PERSIANA
- c) Hashtag Confeções Ltda
- d) SCG COMERCIO DE ARTIGOS PARA DECORACOES LTDA

**2.5. Inabilitadas:**

2.5.1. não houve

**2.6. Recursos**

2.6.1. Não houve

<b>Mapa de Apuração</b> <b>Pregão 373 / 2022</b> <b>Pregoeiro (a): RONALDO RIBEIRO DOS SANTOS</b> <b>Objeto: Registro de preço para eventual aquisição e instalação de cortinas</b> <b>PAL: 595/2022</b>								
<b>Fornecedor</b> <b>CELSO BERTOLUCI LTDA</b> <b>Botucatu - SP</b>								
Lote	Item	Cod. Produto	Produto	Marca	Preço	Quantidade	Unidade	Total
1	1	38982	CONFECÇÃO DE CORTINA - BLACKOUT	vimay	R\$ 46,6400	12000	M2	R\$ 559.680,00
1	2	35140	INSTALAÇÃO DE CORTINA		R\$ 10,7700	12000	SERV	R\$ 129.240,00
Total previsto para o fornecedor (2 itens)								R\$ 688.920,00
<b>Fornecedor</b> <b>E L GUIMARAES ROSA COMERCIO VAREJISTA DE CORTINAS E PERSIANA</b> <b>Londrina - PR</b>								
Lote	Item	Cod. Produto	Produto	Marca	Preço	Quantidade	Unidade	Total
4	1	38981	CONFECÇÃO DE CORTINA - GORGURINHO	PRÓPRIA	R\$ 48,4000	6375	M2	R\$ 308.550,00
4	2	35140	INSTALAÇÃO DE CORTINA	PRÓPRIA	R\$ 6,1800	6375	SERV	R\$ 39.397,50
Total previsto para o fornecedor (2 itens)								R\$ 347.947,50
<b>Fornecedor</b> <b>Hashtag Confeções Ltda</b> <b>São José dos Pinhais - PR</b>								
Lote	Item	Cod. Produto	Produto	Marca	Preço	Quantidade	Unidade	Total
3	1	38981	CONFECÇÃO DE CORTINA - GORGURINHO	Própria	R\$ 49,4600	19125	M2	R\$ 945.922,50
3	2	35140	INSTALAÇÃO DE CORTINA	Própria	R\$ 5,1200	19125	SERV	R\$ 97.920,00
Total previsto para o fornecedor (2 itens)								R\$ 1.043.842,50
<b>Fornecedor</b> <b>SCG COMERCIO DE ARTIGOS PARA DECORACOES LTDA</b> <b>Londrina - PR</b>								
Lote	Item	Cod. Produto	Produto	Marca	Preço	Quantidade	Unidade	Total
2	1	38982	CONFECÇÃO DE CORTINA - BLACKOUT		R\$ 61,4200	4000	M2	R\$ 245.680,00
2	2	35140	INSTALAÇÃO DE CORTINA		R\$ 13,5800	4000	SERV	R\$ 54.320,00
Total previsto para o fornecedor (2 itens)								R\$ 300.000,00

**3. DOS ITENS (LOTES) MAL-SUCEDIDOS NO CERTAME**

3.1. não houve

**4. DAS CONSIDERAÇÕES GERAIS:**

4.1. Valor estimado do edital: R\$ 7.113.550,00 (sete milhões, cento e treze mil quinhentos e cinquenta reais)

4.2. Valor gasto no certame: R\$ 2.380.710,00 (dois milhões, trezentos e oitenta mil setecentos e dez reais)

4.3. Economia real no certame: R\$ 4.752.840,00 (quatro milhões, setecentos e cinquenta e dois mil oitocentos e quarenta reais);

4.4. Percentual de desconto: 67%

**5. DA HOMOLOGAÇÃO:**

Encaminha-se a autoridade competente, Secretário (a) Municipal de Gestão Pública, para homologação do processo.

Londrina, 19 de abril de 2023. Ronaldo Ribeiro dos Santos, Pregoeiro

**ATO DE HOMOLOGAÇÃO  
PELO SECRETÁRIO MUNICIPAL DE GESTÃO PÚBLICA**

Com base nas informações constantes neste **PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº. PAL/SMGP-0595/2022, PREGÃO Nº. PG/SMGP-0373/2022**, em especial quanto ao relatório final do pregão (doc.10030549), nos termos do art. 4º, inciso XXII, da Lei 10.520/02, **HOMOLOGO** o presente processo aos licitantes declarados vencedores indicados no relatório final do pregão. Uma vez cumpridas as formalidades de estilo, dê-se publicidade ao ato na forma da lei.

Londrina, 19 de abril de 2023. Fábio Cavazotti e Silva, Secretário(a) Municipal de Gestão Pública

# RESULTADO

## RESULTADO DE HABILITAÇÃO EM MODALIDADES TRADICIONAIS

### FASE DE HABILITAÇÃO REFERENTE A TOMADA DE PREÇOS Nº TP/SMGP-0005/2023

**OBJETO:** Execução de Infraestrutura completa para fins de promover lotes urbanizados para habitações em terreno de propriedade da COHAB-LD, localizado na zona sul de Londrina, no Jd. Nova Esperança

Conforme reuniões realizadas pela Comissão de Licitação, nomeados pela Portaria constante no Processo Administrativo nº PAL/SMGP-0086/2023, para análise dos documentos habilitatórios apresentados pelas empresas, e análise dos documentos técnicos pelo engenheiro responsável da Secretaria Municipal de Obras e Pavimentação – SMOP e diligências necessárias, a comissão de licitação, decidiu o que segue:

#### HABILITAR AS EMPRESAS abaixo por atenderem ao edital:

1. COSTA ADMINISTRADORA E INCORPORADORA DE IMÓVEIS LTDA

**DECLARAR VENCEDORA A EMPRESA COSTA ADMINISTRADORA E INCORPORADORA DE IMÓVEIS LTDA**, com o valor proposto de R\$ 556.289,51 (quinhentos e cinquenta e seis mil duzentos e oitenta e nove reais e cinquenta e um centavos);

Londrina, 19 de abril de 2023. Ronaldo Ribeiro dos Santos, Presidente da Comissão Permanente de Licitação, Cristina Satiko Sugioka, Membro de Comissão de Licitação, Celso Guaita, Membro da Comissão Permanente de Licitação

# ACESF – ADMINISTRAÇÃO DOS CEMITÉRIOS E SERVIÇOS FUNERÁRIOS DE LONDRINA PORTARIA

## PORTARIA ACESF-PO Nº 66, DE 10 DE ABRIL DE 2023

**SÚMULA:** Designa servidor para exercer a função de FISCAL DE CONTRATO.

CONSIDERANDO o disposto no art. 37 da Constituição da República Federativa do Brasil de 1988,

CONSIDERANDO o disposto no inciso III do art. 58 e no art. 67, ambos da Lei Nacional nº 8.666, de 21 de junho de 1993,

CONSIDERANDO A ATA DE REGISTRO DE PREÇOS (ARP) 144/2023, cujo objeto é Registro de Preços para a eventual aquisição de papel higiênico.,

O SUPERINTENDENTE DA ACESF, no uso de suas atribuições legais,

**RESOLVE:**

**Art. 1º.** Designar a servidora **ROBERTA STEIN, matrícula nº 10284-9**, para exercer a função de FISCAL DE CONTRATO.

**Art. 2º** Fica a servidora mencionada no artigo anterior responsável pelo acompanhamento e fiscalização do cumprimento das obrigações previstas na Ata de Registro de Preço, no que se refere à ACESF.

**Parágrafo Único.** Constatada qualquer irregularidade, o FISCAL DE CONTRATO deverá informar imediatamente o GESTOR DE CONTRATO indicado pela SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO PÚBLICA, observando e atendendo, no que couber, as orientações e solicitações por ele formuladas.

**Art. 3º.** Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogada automaticamente quando expirado o prazo de vigência da ARP.

Londrina, 10 de abril de 2023. Pericles Jose Menezes Deliberador, Superintendente da Administração dos Cemitérios e Serviços Funerários de Londrina

# CMTU – COMPANHIA MUNICIPAL DE TRÂNSITO E URBANIZAÇÃO EXTRATO

## APOSTILAMENTO N.º 001/2023 – FUL

Ata de Registro de Preços nº 086/2022- FUL

Processo Administrativo: N.º 415/2022- FUL

CONTRATADA: G de Souza Melo Tecnologia.

OBJETO DO APOSTILAMENTO: Ajustar os lançamentos efetuados no Sistema Equiplano referente à Ata de Registro de Preços 086/2022-FUL, corrigindo o valor unitário de R\$ 37,89 (trinta e sete reais e oitenta e nove centavos) para R\$ 37,50 (trinta e sete reais e cinquenta centavos), perfazendo o valor total de R\$ 195,00 (cento e noventa e cinco reais).

DATA: Londrina, 19 de abril de 2023.

ASSINATURA: Flavio Toshio Hatanaka – Gerente de Licitações e Suprimentos.

**RELATÓRIO**

CONDOMÍNIO TERMINAL RODOVIÁRIO DE LONDRINA

CNPJ . 80.299.332/0001-58

Administradora: Cia Municipal de Trânsito e Urbanização-CMTU-LD

**RELATÓRIO DA ADMINISTRAÇÃO**

Senhores Condôminos

Em cumprimento às disposições legais, submetemos à apreciação de Vossas Senhorias, o balanço patrimonial, demonstrativo do resultado do exercício, demonstrativo de lucros e prejuízos acumulados, demonstrativo de resultado abrangente, demonstrativo de fluxo de caixa e as notas explicativas, relativos ao período encerrado em 31 de dezembro de 2022.

Marcelo Baldassarre Cortez  
Diretor Presidente da Administradora

Sandro Roberto B. Neves  
Superintendente do Terminal

Marcio Tokoshima  
Diretor Administrativo / Financeiro

Josué Ribeiro de Jesus  
Contador CRC-PR 027940/O-0

**BALANÇO PATRIMONIAL ENCERRADO EM 31 DE DEZEMBRO**

Valores Expressos em Reais

**ATIVO**

	<b>31/12/2022</b>	<b>31/12/2021</b>
<b>ATIVO CIRCULANTE</b>	<b>1.226.744,68</b>	<b>938.578,65</b>
<b>Caixa e Equivalentes de Caixa</b>	<b>297.444,11</b>	<b>109.946,82</b>
Caixa	34.774,15	5.298,90
Bancos conta Movimento	-	-
Aplicações de Liquidez Imediata	262.669,96	104.647,92
<b>Realizável a Curto Prazo</b>	<b>929.300,57</b>	<b>828.631,83</b>
Clientes	738.920,19	707.837,01
(-) Provisão Devedores Duvidosos	(7.219,46)	(5.022,64)
Adiantamentos (salários, férias, vale transporte)	-	-
Contribuições a Recuperar/Compensar	73.251,83	-
Estoque (Material Consumo/Manutenção)	116.968,27	118.400,56
Despesas Antecipadas a Apropriar (Seguros)	7.379,74	7.416,90
<b>ATIVO NÃO CIRCULANTE</b>	<b>29.849.796,17</b>	<b>28.425.747,31</b>
<b>Realizável a Longo Prazo</b>	<b>183.400,16</b>	<b>495.696,49</b>
Clientes (Cobrança Judicial)	183.400,16	495.696,49
Depósitos Judiciais (Causas Trabalhistas)	-	-
Depósitos Judiciais (Causas Cíveis)	-	-
<b>Imobilizado</b>	<b>199.868,96</b>	<b>231.245,53</b>
Benfeitorias em Imóveis de Terceiros (PML)	1.536.614,01	1.536.614,01
Equipamentos de Comunicação	74.131,97	74.131,97
Equipamentos de Escritório	322.927,79	316.453,79
Equipamentos de Transporte	41.043,94	41.043,94
Equipamentos de Produção	162.751,15	162.751,15
Equipamentos de Monitoramento	27.765,10	27.765,10
(-) Depreciações Acumuladas	(1.965.365,00)	(1.927.514,43)
<b>Intangível</b>	<b>29.466.527,05</b>	<b>27.698.805,29</b>
Sistemas de Informática	39.861,00	39.861,00
(-) Amortizações Acumuladas	(39.861,00)	(39.861,00)
Direito de Uso do Patrimônio do TRL	29.466.527,05	27.698.805,29
<b>TOTAL DO ATIVO</b>	<b>31.076.540,85</b>	<b>29.364.325,96</b>

Marcelo Baldassarre Cortez  
Diretor Presidente da Administradora

Sandro Roberto B. Neves  
Superintendente do Terminal

Marcio Tokoshima  
Diretor Administrativo / Financeiro

Josué Ribeiro de Jesus  
Contador CRC-PR 027940/O-0

**BALANÇO PATRIMONIAL ENCERRADO EM 31 DE DEZEMBRO**

Valores Expressos em Reais

**PASSIVO**

	<b>31/12/2022</b>	<b>31/12/2021</b>
<b>PASSIVO CIRCULANTE</b>	<b>1.383.949,93</b>	<b>1.371.204,21</b>
<b>Exigível a Curto Prazo</b>	<b>1.383.949,93</b>	<b>1.371.204,21</b>
Obrigações com Pessoal	28.454,81	302,40
Obrigações Sociais	173.571,20	184.132,39
Obrigações Tributárias	85.061,84	10.327,56
Fornecedores	384.190,45	379.373,19
Credores Diversos	50.320,72	202.352,88
Benefícios a Curto Prazo a Empregados	532.927,59	468.979,55
Parcelamento INSS-RFB	129.423,32	125.736,24
<b>PASSIVO NÃO CIRCULANTE</b>	<b>30.364.381,14</b>	<b>28.740.678,96</b>
<b>Exigível a Longo Prazo</b>	<b>30.364.381,14</b>	<b>28.740.678,96</b>
Patrimônio de Terceiros	30.011.522,01	28.243.800,25
Depósitos e Cauções	4.411,73	4.411,73
Provisão para Contingências	-	-

Parcelamento INSS-RFB	348.447,40	492.466,98
<b>PATRIMÔNIO LÍQUIDO</b>	<b>(671.790,22)</b>	<b>(747.557,21)</b>
<b>Patrimônio Realizado</b>	<b>2.039.161,54</b>	<b>2.039.161,54</b>
Investimentos Incorporados	2.039.161,54	2.039.161,54
Investimentos a Incorporar	-	-
Participações de Investidores a Realizar	-	-
<b>Reservas Estatutárias</b>	<b>49.471,21</b>	<b>49.471,21</b>
Reservas de Contingências	49.471,21	49.471,21
<b>Resultados Acumulados</b>	<b>(2.760.422,97)</b>	<b>(2.836.189,96)</b>
Lucro do Exercício	75.766,99	-
Prejuízo do Exercício	-	(1.148.714,64)
Ajustes de Exercícios Anteriores	-	-
Lucros ou Prejuízos Acumulados	(2.836.189,96)	(1.687.475,32)
<b>TOTAL DO PASSIVO</b>	<b>31.076.540,85</b>	<b>29.364.325,96</b>
Marcelo Baldassarre Cortez Diretor Presidente da Administradora		Marcio Tokoshima Diretor Administrativo / Financeiro
Sandro Roberto B. Neves Superintendente do Terminal		Josué Ribeiro de Jesus Contador CRC-PR 027940/O-0

<b>DEMONSTRAÇÃO DO RESULTADO DO EXERCÍCIO</b>			
Valores Expressos em Reais			
	<b>31/12/2022</b>	<b>31/12/2021</b>	
<b>RECEITAS OPERACIONAIS</b>			
<b>Receita de Atividades Comerciais</b>	<b>1.168.944,58</b>	<b>719.990,40</b>	
Receitas de Sonorização e Publicidade	145.782,60	103.079,28	
Receitas do Estacionamento	1.023.161,98	616.911,12	
<b>Receitas Condominiais</b>	<b>6.129.213,67</b>	<b>4.375.275,99</b>	
Receitas de Operações	4.502.223,73	3.030.196,72	
Receitas de Ressarcimentos	242.670,30	243.386,60	
Receitas de Remuneração de Investimentos	1.382.369,64	1.098.671,05	
Outras Receitas Operacionais	1.950,00	3.021,62	
Reversão Provisão Devedores Duvidosos	-	-	
<b>Receita Bruta</b>	<b>7.298.158,25</b>	<b>5.095.266,39</b>	
<b>(-) Deduções da Receita Bruta</b>	<b>(57.625,05)</b>	<b>(36.098,08)</b>	
(-) ISS	(55.428,23)	(34.615,50)	
(-) Provisão para Devedores Duvidosos	(2.196,82)	(1.482,58)	
<b>Receita Líquida</b>	<b>7.240.533,20</b>	<b>5.059.168,31</b>	
<b>CUSTOS OPERACIONAIS</b>			
<b>Custos</b>	<b>6.181.067,94</b>	<b>5.399.137,42</b>	
<b>Despesas com Pessoal</b>	<b>4.599.816,36</b>	<b>4.021.305,91</b>	
Salários e Ordenados	2.805.208,71	2.423.527,65	
INSS, FGTS e PIS s/folha	996.900,66	860.715,27	
Provisões Férias / 13º Sal / Encargos	787.049,23	683.770,40	
Indenizações Trabalhistas	-	43.205,25	
Outras Despesas c/Pessoal	10.657,76	10.087,34	
<b>Materiais de Consumo</b>	<b>175.088,29</b>	<b>100.523,88</b>	
Materiais Hidráulicos	6.526,82	3.191,90	
Materiais Elétricos	17.102,51	8.764,55	
Materiais de Informática	1.752,06	1.822,10	
Materiais e Peças de Reposição	1.600,00	1.295,00	
Materiais de Oficina e Manutenção	18.963,32	7.665,70	
Materiais de Limpeza e Prod. Higienização	95.717,36	61.619,57	
Materiais de Trabalho, Proteção e Segurança	5.995,25	6.038,80	
Outros Materiais de Consumo	27.430,97	10.126,26	
<b>Serviços de Terceiros</b>	<b>1.406.163,29</b>	<b>1.277.307,63</b>	
Serviços de Energia Elétrica	440.555,23	403.402,05	
Serviços de Água e Esgoto	224.402,04	155.138,36	
Serviços de Emergências Médicas	50.262,66	43.189,99	
Serviços de Limpeza, Conservaç. Monitoram. Vigia	636.537,37	608.798,60	
Seguros em Geral	10.232,63	8.925,90	
Serviços Publicação Oficial ou Legal	176,70	7.725,00	
Outros Serviços de Terceiros	43.996,66	50.127,73	
<b>Resultado Bruto</b>	<b>1.059.465,26</b>	<b>(339.969,11)</b>	
<b>DESPESAS OPERACIONAIS</b>			
<b>Despesas Operacionais</b>	<b>893.680,78</b>	<b>702.524,28</b>	
Depreciação e Amortização	37.850,57	39.745,23	
Taxa de Administração	439.734,15	310.044,66	
Comissão sobre Tarifa de Embarque	65.063,77	44.432,04	
Despesas Tributárias	918,92	7.504,43	
Indenizações a Terceiros	6.260,00	247.749,54	
Provisões/Reversões Contingências	-	-	
Perdas	327.680,63	-	
Outras Despesas Operacionais	16.172,74	53.048,38	
<b>RESULTADO FINANCEIRO</b>			
<b>Resultado Financeiro</b>	<b>(90.017,49)</b>	<b>(106.221,25)</b>	
Receitas Financeiras	79.720,72	53.621,78	
Despesas Financeiras	(169.738,21)	(159.843,03)	
<b>RESULTADO LÍQUIDO DO EXERCÍCIO</b>	<b>75.766,99</b>	<b>(1.148.714,64)</b>	



Marcelo Baldassarre Cortez Diretor Presidente da Administradora Sandro Roberto B. Neves Superintendente do Terminal	Marcio Tokoshima Diretor Administrativo / Financeiro Josué Ribeiro de Jesus Contador CRC-PR 027940/O-0
--	---

<b>DEMONSTRAÇÃO DE LUCROS OU PREJUÍZOS ACUMULADOS</b>		
Valores Expressos em Reais		
	31/12/2022	31/12/2021
<b>Saldo no Início do Exercício</b>	<b>(2.836.189,96)</b>	<b>(1.687.475,32)</b>
Reservas Estatutárias (Contingências)	-	-
Incorporações de Investimentos	-	-
Reservas Legais		
Resultado do Exercício	75.766,99	(1.148.714,64)
Ajustes de Exercícios Anteriores	-	-
Participações Preferenciais de Investidores	-	-
<b>SALDO NO FINAL DO EXERCÍCIO</b>	<b>(2.760.422,97)</b>	<b>(2.836.189,96)</b>
Marcelo Baldassarre Cortez Diretor Presidente da Administradora Sandro Roberto B. Neves Superintendente do Terminal	Marcio Tokoshima Diretor Administrativo / Financeiro Josué Ribeiro de Jesus Contador CRC-PR 027940/O-0	

<b>DEMONSTRAÇÃO DAS MUTAÇÕES DO PATRIMÔNIO LÍQUIDO</b>				
DOS EXERCÍCIOS FINDOS EM 31 DE DEZEMBRO				
(Valores expressos em Reais)				
	Incorporações Investimentos	Reservas Estatutárias	Resultados Acumulados	Patrimônio Líquido
<b>SALDOS EM 31 DE DEZEMBRO DE 2016</b>	<b>2.039.161,54</b>	<b>39.537,65</b>	<b>(478.261,65)</b>	<b>1.600.437,54</b>
Lucro Líquido do Exercício	-	-	194.767,28	194.767,28
<b>SALDOS EM 31 DE DEZEMBRO DE 2017</b>	<b>2.039.161,54</b>	<b>39.537,65</b>	<b>(283.494,37)</b>	<b>1.795.204,82</b>
Lucro Líquido do Exercício	-	-	143.023,54	143.023,54
<b>SALDOS EM 31 DE DEZEMBRO DE 2018</b>	<b>2.039.161,54</b>	<b>39.537,65</b>	<b>(140.470,83)</b>	<b>1.938.228,36</b>
Ajustes de Exercícios Anteriores	-	-	(5.408,31)	(5.408,31)
Lucro Líquido do Exercício	-	-	344.550,39	344.550,39
<b>SALDOS EM 31 DE DEZEMBRO DE 2019</b>	<b>2.039.161,54</b>	<b>39.537,65</b>	<b>198.671,25</b>	<b>2.277.370,44</b>
Reservas de Contingências	-	9.933,56	(9.933,56)	-
Incorporações no Patrimônio de Terceiros	-	-	(188.737,69)	(188.737,69)
Prejuízo Líquido do Exercício	-	-	(1.687.475,32)	(1.687.475,32)
<b>SALDOS EM 31 DE DEZEMBRO DE 2020</b>	<b>2.039.161,54</b>	<b>49.471,21</b>	<b>(1.687.475,32)</b>	<b>401.157,43</b>
Prejuízo Líquido do Exercício	-	-	(1.148.714,64)	(1.148.714,64)
<b>SALDOS EM 31 DE DEZEMBRO DE 2021</b>	<b>2.039.161,54</b>	<b>49.471,21</b>	<b>(2.836.189,96)</b>	<b>(747.557,21)</b>
Lucro Líquido do Exercício	-	-	75.766,99	75.766,99
<b>SALDOS EM 31 DE DEZEMBRO DE 2022</b>	<b>2.039.161,54</b>	<b>49.471,21</b>	<b>(2.760.422,97)</b>	<b>(671.790,22)</b>
Marcelo Baldassarre Cortez Diretor Presidente da Administradora Sandro Roberto B. Neves Superintendente do Terminal	Marcio Tokoshima Diretor Administrativo / Financeiro Josué Ribeiro de Jesus Contador CRC-PR 027940/O-0			

<b>DEMONSTRAÇÃO DO RESULTADO ABRANGENTE</b>		
Valores Expressos em Reais		
	31/12/2022	31/12/2021
<b>Resultado Líquido do Exercício</b>	<b>75.766,99</b>	<b>(1.148.714,64)</b>
Ajustes de Exercícios Anteriores	0,00	0,00
Efeitos correção erros e mudanças de políticas contábeis	0,00	0,00
Ganhos ou Perdas de conversão demonstrações contábeis	0,00	0,00
Ganhos ou Perdas Atuariais (benefícios a empregados)	0,00	0,00
Ajuste de Avaliação Patrimonial	0,00	0,00
Mudanças nos Valores Justos de Instrumentos de Hedge	0,00	0,00
Parcela de outros resultados abrangentes de coligadas/controladas	0,00	0,00
<b>RESULTADO ABRANGENTE TOTAL</b>	<b>75.766,99</b>	<b>(1.148.714,64)</b>
Marcelo Baldassarre Cortez Diretor Presidente da Administradora	Marcio Tokoshima Diretor Administrativo / Financeiro	

Sandro Roberto B. Neves  
Superintendente do Terminal

Josué Ribeiro de Jesus  
Contador CRC-PR 027940/O-0

<b>DEMONSTRAÇÃO DO VALOR ADICIONADO - DVA</b>		
Valores Expressos em Reais		
<b>DESCRIÇÃO</b>	<b>31/12/2022</b>	<b>31/12/2021</b>
<b>1 – RECEITAS</b>	<b>7.295.961,43</b>	<b>5.093.783,81</b>
1.1) Vendas de mercadorias, produtos e serviços	-	-
1.2) Receitas Condominiais e Permissionárias	7.298.158,25	5.095.266,39
1.3) Receitas relativas à construção de ativos próprios	-	-
1.4) Provisão ou Reversão para créditos de liquidação duvidosa	(2.196,82)	(1.482,58)
<b>2 – INSUMOS ADQUIRIDOS DE TERCEIROS (inclui os valores dos impostos – ICMS, IPI, PIS e COFINS)</b>	<b>2.436.309,06</b>	<b>2.033.106,13</b>
2.1) Custos dos produtos, das mercadorias e dos serviços vendidos	-	-
2.2) Energia Elétrica, Água e Esgoto, Telecomunicações e Outras	674.929,45	567.424,20
2.3) Materiais de Consumo, Manutenção e Conservação	199.956,67	106.066,94
2.4) Serviços de Terceiros	697.203,83	709.883,43
2.5) Perdas	327.680,63	-
2.6) Taxas de Administração, Condomínio e Comissões	518.750,93	367.359,17
2.7) Seguros	10.232,63	-
2.8) Outras (Indenizações a Terceiros, Honorários Sucumbenciais, Desp.Legais)	7.554,92	282.372,39
<b>3 – VALOR ADICIONADO BRUTO (1-2)</b>	<b>4.859.652,37</b>	<b>3.060.677,68</b>
4 – DEPRECIAÇÃO, AMORTIZAÇÃO E EXAUSTÃO	37.850,57	39.745,23
<b>5 – VALOR ADICIONADO LÍQUIDO PRODUZIDO PELA ENTIDADE (3-4)</b>	<b>4.821.801,80</b>	<b>3.020.932,45</b>
<b>6 – VALOR ADICIONADO RECEBIDO EM TRANSFERÊNCIA</b>	<b>(81.736,40)</b>	<b>(106.221,25)</b>
6.1) Resultado de Equivalência Patrimonial	-	-
6.2) Resultado Financeiro	(81.736,40)	(106.221,25)
6.3) Outras	-	-
<b>7 – VALOR ADICIONADO TOTAL A DISTRIBUIR (5+6)</b>	<b>4.740.065,40</b>	<b>2.914.711,20</b>
	-	-
<b>8 – DISTRIBUIÇÃO DO VALOR ADICIONADO (*)</b>	<b>4.740.065,40</b>	<b>2.914.711,20</b>
8.1) Pessoal	3.662.298,69	3.214.728,93
8.1.1 – Remuneração direta	3.385.964,63	2.974.466,42
8.1.2 – Benefícios (Vale Transporte/Seguro)	10.657,76	10.087,34
8.1.3 – F.G.T.S	265.676,30	230.175,17
8.2) Impostos, taxas e contribuições	1.001.999,72	848.696,91
8.2.1 – Federais	945.798,76	812.998,96
8.2.2 – Estaduais	772,73	558,07
8.2.3 – Municipais	55.428,23	35.139,88
8.3) Remuneração de Capitais de Terceiros	-	-
8.3.1 – Juros	-	-
8.3.2 – Aluguéis	-	-
8.3.3 – Outras	-	-
8.4) Remuneração de capitais próprios	75.766,99	(1.148.714,64)
8.4.1 – Juros sobre o capital próprio	-	-
8.4.2 – Dividendos	-	-
8.4.3 – Lucros Retidos / Prejuízo do Exercício	75.766,99	(1.148.714,64)
8.4.4 – Participação dos não-controladores nos lucros retidos (só p/ consolidação)	-	-

(\*) O total do item 8 deve ser exatamente igual ao item 7.

Marcelo Baldassarre Cortez  
Diretor Presidente da Administradora

Sandro Roberto B. Neves  
Superintendente do Terminal

Marcio Tokoshima  
Diretor Administrativo / Financeiro

Josué Ribeiro de Jesus  
Contador CRC-PR 027940/O-0

<b>DEMONSTRAÇÃO DOS FLUXOS DE CAIXA - DFC</b>		
Método Direto		
Valores Expressos em Reais		
	<b>31/12/2022</b>	<b>31/12/2021</b>
<b><u>DAS ATIVIDADES OPERACIONAIS</u></b>		
(+) Recebimentos de Clientes	7.218.719,90	4.803.715,84
(+) Outros Recebimentos Operacionais	11.401,75	46.041,24
(-) Pagamento a Fornecedores	1.475.727,36	827.808,17
(-) Pagamento de Pessoal	2.927.666,72	2.687.148,50
(-) Pagamento de Encargos Sociais	1.888.254,29	806.194,72
(-) Pagamento de Tributos	106.142,96	68.808,26
(-) Pagamento de Água / Energia Elétrica / Telefone	462.329,47	428.531,86
(-) Pagamento de Aluguel	-	-
(-) Pagamento de Contingências (Cíveis/Trabalhistas/Tributárias)	150.260,00	78.000,00

(-) Outros Pagamentos Operacionais	26.973,56	25.887,79
<b>DISPONIBILIDADES GERADAS PELAS ATIVIDADES OPERACIONAIS</b>	<b>192.767,29</b>	<b>(72.622,22)</b>
<b><u>DAS ATIVIDADES DE INVESTIMENTOS</u></b>		
(+) Recebimentos de Venda de Imobilizado	(5.270,00)	-
(-) Aquisição de Ativo Permanente - Imobilizado	-	-
(-) Aquisição de Ativo Penhora Judicial	-	-
(+) Recebimentos de Dividendos	-	-
<b>DISPONIBILIDADES GERADAS PELAS ATIVIDADES INVESTIMENTOS</b>	<b>(5.270,00)</b>	<b>-</b>
<b><u>DAS ATIVIDADES DE FINANCIAMENTOS</u></b>		
(+) Novos Empréstimos	-	-
(-) Amortização de Empréstimos	-	-
(+) Emissão de Debêntures	-	-
(+) Integralização de Capital	-	-
(-) Pagamentos de Dividendos	-	-
<b>DISPONIBILIDADES GERADAS PELAS ATIVIDADES FINANCIAMENTOS</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
<b>AUMENTO / DIMINUIÇÃO NAS DISPONIBILIDADES</b>	<b>187.497,29</b>	<b>(72.622,22)</b>
DISPONIBILIDADES - No Início do Exercício	109.946,82	182.569,04
DISPONIBILIDADES - No Final do Exercício	297.444,11	109.946,82
Marcelo Baldassarre Cortez Diretor Presidente da Administradora	Marcio Tokoshima Diretor Administrativo / Financeiro	
Sandro Roberto B. Neves Superintendente do Terminal	Josué Ribeiro de Jesus Contador CRC-PR 027940/O-0	

**NOTAS EXPLICATIVAS DAS DEMONSTRAÇÕES CONTÁBEIS DO EXERCÍCIO DE 2022**

- CONTEXTO OPERACIONAL E ATIVIDADES DESENVOLVIDAS:**  
 A Rodoviária de Londrina José Garcia Villar foi construída em uma área de 57.615,80 m² de propriedade da Prefeitura Municipal de Londrina. Localizada na Avenida Dez de Dezembro nº. 1.830.  
 O Condomínio Terminal Rodoviário de Londrina tem por objetivo o atendimento de: usuários no embarque e desembarque, empresas de transporte de passageiros, empresas turísticas, comerciantes permissionários de prestação de serviços e afins.  
 O Terminal Rodoviário de Londrina, é formado pôr 32 (trinta e duas) lojas e 07 (sete) espaços comerciais, 55 (cinquenta e cinco) plataformas, serviços públicos e setor de serviços administrativos, operacionais e manutenção, 02 (dois) conjuntos de sanitários, um guarda – volumes, estacionamento para 240 veículos, achados e perdidos, sonorização automatizado, fraldário, sala de turismo, informações, 38 módulos de bilheterias com 21 operadoras interestadual e intermunicipal, 04 metropolitanas e 01 urbana. Em 2018 foi disponibilizado sala Wip para usuários.  
 De acordo com a Lei Municipal nº. 5496/1993 compete a "Companhia Municipal de Trânsito e Urbanização de Londrina CMTU-LD", sociedade de economia mista, a administrar e gerenciar o Condomínio Terminal Rodoviário de Londrina.
- DEMONSTRAÇÕES CONTÁBEIS:**  
 As Demonstrações Contábeis foram elaboradas e apresentadas em reais, que é a moeda funcional do país, e de acordo com as práticas contábeis adotadas no Brasil, encerradas em 31 de dezembro de 2022, comparativas com exercício anterior, as quais abrangem a legislação societária, os Pronunciamentos, as Orientações e as Intepretações emitidas pelo Cômite de Pronunciamentos Contábeis e as normas emitidas pelo Conselho Federal de Contabilidade, atendendo a legislação da Lei das S/A 6404/1976, Lei 11638/2007 e a Lei Municipal nº. 3872 de 11 de julho de 1986 de constituição do condomínio.
- PRINCIPAIS PRÁTICAS CONTÁBEIS ADOTADAS:**  
 A Entidade mantém a contabilidade de acordo à legislação, regulamentada pelo Conselho Federal de Contabilidade no que tange a ética profissional. Os resultados apresentados são dos documentos remetidos para contabilização pela Diretoria da entidade, respondendo esta pela veracidade, integralidade e procedência. A Diretoria encontra-se ciente de toda a legislação aqui aplicável, especialmente no tocante a responsabilidade da documentação e procedimentos. A responsabilidade do profissional contabilista que referenda estas demonstrações contábeis está limitada aos fatos efetivamente notificados ao profissional.  
 O Resultado foi apurado no final do exercício, comparativamente com exercício anterior, e está em obediência ao regime de competência, que estabelece que as receitas e as despesas devam ser incluídas na apuração dos resultados dos períodos que ocorrem, sempre simultaneamente quando se correlacionarem, independente de recebimento ou pagamento  
 As Aplicações de Liquidez Imediata são demonstrados pelos valores das aplicações, acrescidos dos rendimentos auferidos até o final do exercício.  
 A Provisão para Devedores Duvidosos foi constituída sobre os valores vencidos em montante considerado suficiente pela administração para fazer frente às eventuais perdas na realização dos créditos de clientes.  
 As despesas com Provisão de Férias são calculadas com base nas remunerações mensais dos empregados, proporcionais aos dias decorridos até a data do balanço, acrescido do terço constitucional e dos encargos demonstrados em conta própria.  
 O Condomínio não possui investimentos de participação no capital de outras empresas ou entidades.  
 O Condomínio não possui empréstimos e financiamentos.

CONDOMÍNIO TERMINAL RODOVIÁRIO DE LONDRINA

CNPJ . 80.299.332/0001-58

Administradora: Cia Municipal de Trânsito e Urbanização-CMTU-LD

**NOTAS EXPLICATIVAS DAS DEMONSTRAÇÕES CONTÁBEIS DO EXERCÍCIO DE 2022**

Folha 02

- ESTOQUES (Almoxarifado)**  
 Os Estoques estão registrados com valores de custo de aquisição. Sendo representados pelos materiais de: higiene, limpeza, manutenção predial e de escritório, não há perda por obsolescência, nem deterioração pois não são materiais perecíveis. Nos quadros abaixo divididos por tipo de materiais, sendo apresentado apenas alguns itens do almoxarifado com valor e índice percentual de representatividade e importância.

Estoque em 31/12/2022		Materiais de Higiene e Limpeza	VR Total >>	46.575,61
Quantida de	Unidade	Descrição	VR Total	% Participação Estoque
456	RL	Papel Higiênico Rolão de 500 Mts	5.382,64	11,5568
636	RL	Papel Toalha Bobina 0,20x200Mts	8.328,37	17,8814
6	PÇ	Toalheiro com Sensor e Corte Automático	1.654,22	3,5517
		Outros Materiais de Higiene e Limpeza	31.210,38	67,0101
Estoque em 31/12/2022		Materiais de Manutenção	VR Total >>	56.913,36
Quantida de	Unidade	Descrição	VR Total	% Participação Estoque
120	PC	Rodas Sextavadas R512RTR com anel freio	2.700,00	4,7441
5	UNID	Roleta Curva da Balaust/Esteira TKE Avante	4.038,90	7,0966
40	PC	Reator Eletrônico 2 X 54W X 220V Mod.THO	4.079,60	7,1681
		Outros Materiais de Manutenção	46.094,86	80,9913
Estoque em 31/12/2022		Impressos e Materiais de Escritório	VR Total >>	13.479,30
Quantida de	Unidade	Descrição	VR Total	% Participação Estoque

267	Unid	Bobina Términca 79mmx200 Mts Person.1º Via	3.577,80	26,5429
22	PÇ	Tonner Q 5949	1.571,55	11,6590
47	RM	Papel A4 75 Grms	799,00	5,9276
		Outros Materiais Impressos e de Escritório	7.530,95	55,8705
<b>Estoque em 31/12/2022</b>			<b>TOTAL GERAL DO ESTOQUE</b>	<b>VR Total &gt;&gt;</b>
				<b>116.968,27</b>

**5. DIREITOS A RECEBER - CLIENTES**

Os valores vencidos estão em fase de cobrança administrativa, e em outros casos a medida utilizada para recuperação dos créditos vencidos foi a Cobrança Judicial que estão sendo atualizados e contabilizados a taxas de juros judiciais (1% ao mês). Tendo processos em fase executória, fase recursal e outros em fase inicial.

DESCRÇÃO	MENSALIDADES PERMISSONÁRIOS	TAXA DE EMBARQUES	CRÉDITOS RENEGOCIADOS	COBRANÇA JUDICIAL
31/12/2021 1	Vencidos	125.492,51	41.929,08	0,00
31/12/2021 1	A Vencer	141.587,82	314.058,44	84.769,16
<b>TOTAL em 31.12.2021</b>		<b>267.080,33</b>	<b>355.987,52</b>	<b>84.769,16</b>
31/12/2022 2	Vencidos	179.273,25	61.375,10	0,00
31/12/2022 2	A Vencer	152.931,96	318.182,42	27.157,46
<b>TOTAL em 31.12.2022</b>		<b>332.205,21</b>	<b>379.557,52</b>	<b>27.157,46</b>

**6. EXIGÍVEL A LONGO PRAZO: Patrimônio de Terceiros:**

O Patrimônio de Terceiros representado pela participação dos Cotistas:

Participantes e/ou Cotistas	Valores em 12/2022	%
Cotista Companhia Municipal de Trânsito e Urbanização de Londrina - CMTU	26.762.181,99	89,173024
Cotista Prefeitura Municipal de Londrina	103.097,11	0,343525
119 Cotas Preferenciais em nome de Terceiros	945.817,14	3,151513
9147 Cotas Patrimoniais em nome de Terceiros	2.200.426,23	7,331938
<b>Total do Exigível a Longo Prazo</b>	<b>30.011.522,47</b>	<b>100,000000</b>

CONDOMÍNIO TERMINAL RODOVIÁRIO DE LONDRINA

CNPJ . 80.299.332/0001-58

Administradora: Cia Municipal de Trânsito e Urbanização-CMTU-LD

NOTAS EXPLICATIVAS DAS DEMONSTRAÇÕES CONTÁBEIS DO EXERCÍCIO DE 2022

Folha 03

**7. IMOBILIZADO, Depreciação e Amortização**

Os Bens do Ativo Imobilizado adquiridos são registrados pelo custo de aquisição.

Em conformidade com a NBC T 16.9: Para calcular a Depreciação e Amortização o método adotado é o das quotas constantes, com base nas taxas e percentuais normais admitidos pela legislação fiscal, sendo compatível com a vida útil econômica do ativo e aplicados uniformemente. Os encargos de depreciação e amortização são contabilizados diretamente como despesa.

Descrição	Valor em 2021	Valor em 2022	Acréscimo		
Construções de Renda	1.536.614,01	1.536.614,01	-		
Equipamentos de Comunicação	74.131,97	74.131,97	-		
Equipamentos de Escritório	316.453,79	322.927,79	6.474,00		
Equipamentos de Transporte	41.043,94	41.043,94	-		
Equipamentos de Produção	162.751,15	162.751,15	-		
Equipamentos de Monitoramento	27.765,10	27.765,10	-		
	2.158.759,96	2.165.233,96	6.474,00		
Descrição	Tx Dep.aa	Valor Atual	Depreciação Acumulada	Valor Líquido	Deprec.2022
Construções de Renda	5 e 10%	1.536.614,01	1.426.230,19	110.383,82	30.881,37
Equipamentos de Comunicação	10%	74.131,97	46.581,73	27.550,24	4.032,40
Equipamentos de Escritório	10 e 20%	322.927,79	266.339,91	56.587,88	1.367,80
Equipamentos de Transporte	20%	41.043,94	41.043,94	-	-
Equipamentos de Produção	10 e 20%	162.751,15	157.404,13	5.347,02	1.569,00
Equipamentos de Monitoramento	20%	27.765,10	27.765,10	-	-
		2.165.233,96	1.965.365,00	199.868,96	37.850,57

**8. INTANGÍVEL**

Descrição	Valor em 2021	Valor em 2022	Acréscimo	%	
Sistemas de Informática	39.861,00	39.861,00	-	-	
Direito de Uso do TRL	27.698.805,29	29.466.527,05	1.767.721,76	6,3819	
	27.738.666,29	29.506.388,05	1.767.721,76		
Descrição	Tx Amort.aa	Valor Atual	Amortização Acumulada	Valor Líquido	Amort. do Ano
Sistemas de Informática	20%	39.861,00	39.861,00	-	-
Direito de Uso do TRL	0%	29.466.527,05	-	29.466.527,05	-
		29.506.388,05	39.861,00	29.466.527,05	-

**9. PATRIMÔNIO LÍQUIDO:**

Está representada neste grupo, a participação dos cotistas nos investimentos deduzida dos resultados a serem distribuídos. Estão registrados também, os rendimentos e sobras não resgatadas de exercícios anteriores que se incorporaram ao patrimônio.

**10. TESTE DE RECUPERABILIDADE DE ATIVOS (IMPAIRMENT)**

Em 2022 não foi possível a realização do teste de recuperabilidade de ativos conforme a NBC TG 01 (R2) em virtude da voltuosidade dos trabalhos, porém está em preparação o Termo de Referência para realização da licitação, para que ocorra o teste de recuperabilidade de ativos.

CONDOMÍNIO TERMINAL RODOVIÁRIO DE LONDRINA

CNPJ . 80.299.332/0001-58

Administradora: Cia Municipal de Trânsito e Urbanização-CMTU-LD

NOTAS EXPLICATIVAS DAS DEMONSTRAÇÕES CONTÁBEIS DO EXERCÍCIO DE 2022

Folha 04

**11. INDICADORES FINANCEIROS**

Os indicadores financeiros de liquidez são utilizados para medir o desempenho e o quão saudável está ou não a situação financeira da empresa, ou seja a capacidade de cumprir com as obrigações assumidas.

**CAPITAL CIRCULANTE LÍQUIDO (CCL)**

CCL = AC - PC

AC	-	PC	=	CCL
1.226.744,68	-	1.383.949,93	=	-157.205,25

O Capital Circulante Líquido mede a diferença entre o ativo circulante e o passivo circulante da empresa, se existe folga nos ativos de curto prazo em relação aos passivos de curto prazo. Quanto maior, melhor.

**LIQUIDEZ CORRENTE OU IMEDIATA (LC)**

LC = (Disponível) / PC

Demonstra a medida da capacidade financeira imediata para a liquidação das obrigações com vencimento a curto prazo. Quanto maior, melhor. Ideal acima de 1,00.

Disponível	/	PC	=	LC
297.444,11	/	1.383.949,93	=	0,21

**LIQUIDEZ SECA (LS)**

LS = (AC-Estoques) / PC

Demonstra quanto a empresa tem de Disponível e de Direitos a Receber para pagar cada R\$ 1,00 de Obrigações a curto prazo. Quanto maior, melhor. Ideal acima de 1,00.

AC-Estoques	/	PC	=	LS
1.109.776,41	/	1.383.949,93	=	0,80

**LIQUIDEZ GERAL (LG)**

LG = (AC+RLP) / (PC+ELP)

Demonstra quanto a empresa tem bens/direitos a curto e longo prazo para pagar as obrigações a curto e longo prazo. Quanto maior, melhor. Ideal acima de 1,00.

AC+RLP	/	PC+ELP	=	LG
1.410.144,84	/	31.748.331,07	=	0,04

**SOLVÊNCIA GERAL (SG)**

SG = (AC+ANC) / (PC+PNC)

Demonstra se a empresa tem bens e direitos suficientes ou insuficientes para pagar as obrigações a curto e longo prazo. Quanto maior, melhor. Ideal acima de 1,00.

AC+ANC	/	PC+PNC	=	SG
31.076.540,85	/	31.748.331,07	=	0,98

**ENDIVIDAMENTO GERAL (EG)**

EG = (PC+ELP) / (AC+RLP+AP)

Representa quanto a empresa deve em relação ao seu ativo total. Quanto menor, melhor. Ideal abaixo de 1,00.

PC+ELP	/	AC+RLP+AP	=	EG
31.748.331,07	/	31.076.540,85	=	1,02

**ENDIVIDAMENTO A CURTO PRAZO (ECP)**

ECP = PC / (PC+ELP)

Evidencia qual o nível de exigibilidade de curto prazo do endividamento. Quanto menor, melhor. Ideal abaixo de 1,00.

PC	/	PC+ELP	=	ECP
1.383.949,93	/	31.748.331,07	=	0,04

**12. CONTINGÊNCIA**

**S:**

Não existem Ativos Contingentes. Os processos judiciais de cobranças encontram-se devidamente contabilizados em Direitos a Receber.

As ações judiciais encontram-se em fase de tramite inicial ; dependendo do julgamento dos recursos impetrados, tendo relação com processo de natureza Trabalhista e Cível.

Posição em	TRABALHISTAS		CIVEIS	
	31/12/2021	31/12/2022	31/12/2021	31/12/2022
Contingência Passiva Provável	0,00	0,00	0,00	0,00
Contingência Passiva Possível	0,00	0,00	0,00	0,00
Contingência Passiva Remota	0,00	14.042,50	0,00	30.372,95

CONDOMÍNIO TERMINAL RODOVIÁRIO DE LONDRINA

CNPJ . 80.299.332/0001-58

Administradora: Cia Municipal de Trânsito e Urbanização-CMTU-LD

**NOTAS EXPLICATIVAS DAS DEMONSTRAÇÕES CONTÁBEIS DO EXERCÍCIO DE 2022**

Folha 05

**13. PARTICIPAÇÃO DOS CONDÔMINOS NO RESULTADO**

Os condôminos com Cotas Preferenciais em conformidade com a Lei Municipal nº 3872 de 11/07/1982 tem uma renda garantida de 12% a.a. sendo 0,8% a.m., e mais 2,4% sobre os valores investidos em cotas, tendo também a prioridade na distribuição dos resultados.

Os condôminos com Cotas Patrimoniais participam do Resultado Líquido do Exercício, após a dedução da Reserva para Contingência e o pagamento aos Condôminos Preferenciais. Entretanto no exercício em pauta, não será distribuído resultado aos cotistas, em virtude do saldo de resultados acumulados ser prejuízos.

**14. RESERVAS ESTATUTÁRIAS**

Em conformidade com a Lei nº 3872 de 11/07/1982 - Criação do Condomínio:

Artigo 15: § 1º A receita a que se refere este artigo terá a seguinte destinação:

a) prioritariamente, serão cobertas as despesas de manutenção, conservação, operação e administração do prédio;

b) criação de um Fundo de Contingência de até 5% do resultado líquido apurado anualmente, a ser estabelecido pela Assembléia Geral dos Condôminos, objetivando manter disponibilidades financeiras para gastos extraordinários;

c) o saldo do resultado líquido apurado anualmente, após deduzido o Fundo de Contingência, especificado no item b, será obrigatoriamente distribuído aos condôminos, na forma desta Lei.

**15. AUDITORIA INDEPENDENTE**

Referente ao relatório e parecer da auditoria independente, não está sendo apresentado em razão de ser opcional ao Condomínio Terminal Rodoviário de Londrina.

No tocante a Lei 6404/76, artigo 177, paragrafo 3º: As demonstrações financeiras das companhias abertas observarão, ainda, as normas expedidas pela Comissão de Valores Mobiliários e serão obrigatoriamente submetidas a auditoria por auditores independentes nela registrados. O Condomínio não é companhia aberta.

No tocante a Lei 11638/2007, artigo 3º: Aplicam-se a sociedades de grande porte, ainda que não constituídas sob a forma de sociedades por ações, as disposições da Lei 6404/76, sobre escrituração e elaboração de demonstrações financeiras e a obrigatoriedade de auditoria independente por auditor registrado na CVM. Paragrafo Único: Considera-se de grande porte, para fins exclusivos desta Lei, a sociedade ou conjunto de sociedades sob controle comum que tiver, no exercício social anterior, ativo total superior a R\$.240.000.000,00 ou receita bruta anual superior a R\$.300.000.000,00. Para fins da Lei 11638/2007 o Condomínio não está obrigado, por não atingir os limites exigidos.

**16. CONSIDERAÇÕES FINAIS**

A responsabilidade do profissional contabilista que referenda estas demonstrações contábeis está limitada aos fatos efetivamente notificados ao profissional.

Marcelo Baldassarre Cortez  
Diretor Presidente da Administradora

Sandro Roberto B. Neves  
Superintendente do Terminal

Marcio Tokoshima  
Diretor Administrativo / Financeiro

Josué Ribeiro de Jesus  
Contador CRC-PR 027940/O-0

**PARECER DO CONSELHO FISCAL**

Mayara Enes Navarro de Oliveira representante dos cotistas minoritários, Claudemir Eira representante do cotista majoritário e Maria Valdelice de Lima contadora independente, abaixo assinados, membros efetivos do Conselho Fiscal do Condomínio Terminal Rodoviário de Londrina, inscrito no CNPJ sob o nº 80.299.332/0001-58, com sede administrativa na Avenida 10 de Dezembro, 1.830, em Londrina, PR., tendo examinado o Balanço Patrimonial, as Demonstrações Contábeis e demais documentos relativos ao exercício encerrado em 31 de dezembro de 2022 e encontrando em boa ordem, são de opiniões que aqueles documentos merecem a aprovação do Conselho de Administração e da Assembléia Geral Ordinária dos condôminos.

Londrina, PR, 17 de Abril de 2023.

*Maria Valdelice de Lima*  
Contadora Independente

*Mayara Enes Navarro de Oliveira*  
Representante dos Cotistas Minoritários

*Claudemir Eira*  
Representante dos Cotista Majoritário

# COHAB – COMPANHIA DE HABITAÇÃO DE LONDRINA

## PORTARIA

PORTARIA Nº 25 / 2023

O DIRETOR PRESIDENTE DA COMPANHIA DE HABITAÇÃO DE LONDRINA - COHAB-LD, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo Estatuto Social,

**RESOLVE:**

I. Designar as funcionárias **DANIELA BALTAZAR DIAS ROSSAFA** e **IRACI GIORGIANI ZARELLI**, respectivamente, como Gestora e Fiscal do Contrato Administrativo nº **04/2023**, firmado com a empresa **WEB PORTAL PARANÁ LTDA**, oriundo do **Processo Administrativo Licitatório 15/2023 – Inexigibilidade de Licitação nº 01/2023**, o qual tem por objeto a prestação de serviços para divulgação, em imprensa escrita, dos atos oficiais da COHAB-LD.

II. A presente Portaria tem validade enquanto estiver vigente o Contrato Administrativo acima mencionado.

III. Publique-se na forma da Lei.

Londrina, 18 de abril de 2023. Bruno Cesar do Prado Campos de Carvalho Ubiratan, Diretor(a) Presidente

# CMDPI – CONSELHO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA PESSOA IDOSA

## RESOLUÇÕES

RESOLUÇÃO 7/2023

O CONSELHO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA PESSOA IDOSA - CMDPI, no uso de suas atribuições previstas na Lei Municipal 13.354, 03 de março de 2022, de acordo com deliberação na reunião plenária ordinária de 13/04/2023.

**RESOLVE:**

**Art. 1º** - Referendar os Termos de Colaboração habilitados e publicados no Jornal Oficial nº 4853 de 28 de fevereiro de 2023.

Instituição: Instituto Não Me Esqueças CNPJ nº 75.771.477/0001-70.

Processo administrativo SEI Nº 19.027.024044/2023-50.

Termo de colaboração: 001/2023

Objeto: Execução de serviço de atendimento psicossocial para pessoas idosas com demência causada por doença de Alzheimer e a seus familiares.

Valor mensal: R\$ 28.330,29

Vigência: 01/03/2023 à 29/02/2024

**Art. 2º** Esta Resolução entra em vigor na presente data, devendo ser publicada.

Londrina, 13 de março de 2023. Luciana Ferreira Alvarez, Presidente de Conselho

RESOLUÇÃO 8/2023

**SÚMULA:** Revoga as Resoluções CMDPI nº 0023/2022 e nº 0025/2022.

O CONSELHO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA PESSOA IDOSA - CMDPI, no uso de suas atribuições previstas na Lei municipal nº 13.354, de 03 de março de 2022, de acordo com a respectiva deliberação em sua 309ª Reunião Ordinária, realizada em 08/12/2022;

Considerando a Resolução CMDPI nº 0023/2022, que dispôs sobre a utilização de recursos da fonte 900, para estabelecimento de parceria, mediante Termo Fomento, com a instituição "Lar Maria Tereza Vieira", na ordem de R\$ 150.935,40 (cento e cinquenta mil, novecentos e trinta e cinco reais e quarenta centavos);

Considerando que o valor acima foi indicado erroneamente, tratando-se de erro material, em razão do que foi deliberado em plenária pela edição da Resolução CMDPI nº 0025/2022, em substituição da Resolução CMDPI nº 0023/2022, corrigindo-se o valor total da parceria;

Considerando que, no entanto, a Resolução CMDPI nº 0025/2022 previu a revogação da Resolução CMDPI nº 0024/2022, ao invés da Resolução CMDPI nº 0023/2022, tratando-se também de erro material;

**RESOLVE:**

**Art. 1º.** Autorizar a utilização de recursos da fonte 900, para financiamento de parceria a ser firmada com a instituição "LAR MARIA TEREZA VIEIRA", através de Termo de Fomento, no valor de R\$135.893,14 (Cento e trinta e cinco mil, oitocentos e noventa e três reais e quatorze centavos), correspondente a 90% do valor captado, nos anos de 2020 e 2021, para o projeto denominado "Investimento em bem-estar dos idosos acolhidos na instituição Lar Maria Tereza Viera", registrado no Banco de Projetos (Resoluções do CMDPI nº 019/2020 e 015/2022), com readequação do Plano de Trabalho.

**Art. 2º.** Revogar expressamente ambas as Resoluções CMDPI nº 0023/2022 e nº 0025/2022.

**Art. 3º.** A presente resolução tem efeitos retroativos a 18/11/2022, data de publicação da Resolução nº 0023/2022.

Londrina, 14 de abril de 2023. Luciana Ferreira Alvarez, Presidente de Conselho

# ENTIDADES

## CEI IRACEMA HELENE CAMPREGHER

### RESULTADO

#### INSTITUTO MATHEUS EMMANUEL DE LONDRINA - IMEL RESULTADO

**RESULTADO DE PUBLICAÇÃO**, em atenção à abertura de prazo para recebimento de propostas para compra de Materiais de Limpeza e Produtos de Higienização do **CEI Iracema Helene campregher**, publicada no JOM nº 4877, página 60, de 28/03/2023, foi declarada, conforme registro em ata da diretoria da instituição as **empresas vencedoras**, pelo critério de menor preço por Item ofertado: Empresa 01- Bruxelas Comercio de alimentos Ltda, CNPJ: 07.306.828/0008-98, Com o preço total nos produtos em que foi vencedora de R\$ 6.206,35; Empresa 02- CL Casa da Limpeza Ltda, CNPJ: 04.099.002/0001-30, com o preço total nos produtos em que foi vencedora de R\$ 8.174,60 e a Empresa 03- Atacadão S/A, CNPJ: 75.315.333/0171-84, com o preço total nos produtos em que foi vencedora de R\$ 9.393,93. Considerando tal resultado os participantes poderão interpor recurso, no prazo de 2 (dois) dias úteis, a partir da publicação deste, pelo e-mail: [imellondrinapr@yahoo.com.br](mailto:imellondrinapr@yahoo.com.br) ou [cei.iracemahelenecampregher@hotmail.com](mailto:cei.iracemahelenecampregher@hotmail.com) Após este prazo não será recebido mais nenhum questionamento do processo em questão, o qual seguirá para contratação.

## CEI SANTO ANTÔNIO

### AVISO

#### ASSOCIAÇÃO CLUBE MÃES CJ. MARIA CECILIA S. OLIVEIRA

AVISO DE ABERTURA DE PRAZO PARA RECEBIMENTO DE PROPOSTAS PARA CONTRATAÇÃO DE EMPRESA TERCEIRIZADA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE INSTALAÇÃO E MONITORAMENTO DE ALARME.

A ASSOCIAÇÃO CLUBE MÃES CONJ. MARIA CECILIA S. OLIVEIRA, CNPJ 72.337.546/0001-43, torna público aos interessados que estará recebendo propostas para contratação de empresa para instalação e monitoramento de alarme.

**OBJETO:** Prestação de serviços de instalação em comodato de sistema de alarme monitorado para unidade CEI Santo Antônio, situado à Av. Madre Leônia Milito.

**PERÍODO DE RECEBIMENTO DE PROPOSTAS: 24/04/2023 a 26/04/2023.**

**LOCAL DE APRESENTAÇÃO DE PROPOSTAS:** Rua Alcides Simão Santiago, 258, Cj. Maria Cecilia ou no e-mail [cei.mariacecilia@hotmail.com](mailto:cei.mariacecilia@hotmail.com). As propostas deverão especificar, com clareza, os produtos e/ou serviços cotados, seus respectivos valores e, se for o caso, os descontos oferecidos, bem como conter a razão social, o número de inscrição no Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica (CNPJ), o endereço e o telefone do proponente, o período de validade da proposta, as formas de pagamento e o prazo e as condições para entrega dos produtos e/ou prestação dos serviços que porventura venham a ser adquiridos e/ou contratados e as respectivas datas e assinaturas e carimbo da pessoa responsável pela emissão do orçamento, sendo dispensada a assinatura no caso de orçamentos recebidos por e-mail. **MAIORES INFORMAÇÕES:** (43) 3337-9081. Presidente: Maria Lucinda Rossato da Silva

## CÂMARA

### JORNAL DO LEGISLATIVO

### ATOS LEGISLATIVOS

### PORTARIA

#### PORTARIA Nº 140/2023

**O PRESIDENTE DA CÂMARA MUNICIPAL DE LONDRINA, ESTADO DO PARANÁ**, no uso de suas atribuições legais e com fundamento no art. 7º da Lei 10.520/2002.

CONSIDERANDO o que consta do Processo Administrativo nº 7.2/2022, o parecer jurídico de fls. 82-84, bem como a decisão de fls. 86-91.

#### RESOLVE:

**Art. 1º.** Cancelar a Ata de Registro de Preço nº. 14/2022, firmada com a empresa BUD CRUZ EIRELI, inscrita no CNPJ sob o nº. 41.185.345/0001-44, nos termos do item 47.1 da Ata de Registro de Preço nº. 14/2022, ante a consideração do atraso como inexecução contratual;

**Art. 2º.** Aplicar à empresa as penalidades:

I – de impedimento de licitar e contratar com o Município de Londrina pelo prazo de 4 (quatro) meses, contados da data da publicação desta Portaria no Jornal Oficial, com fundamento no art. 7º da Lei nº. 10.520/2002 e no item 26 da ARP;

II – de multa moratória no valor total de R\$ 279,00 (duzentos e setenta e nove reais), com fundamento no art. 86 da Lei nº. 8.666/1993 e nos itens 29.2 e 29.3 da ARP, conforme cálculo do Departamento Financeiro de fls. 93;

**Art. 3º.** Determinar o registro das penalidades no SICAF e no Cadastro de Impedidos de Licitar do TCE-PR.

**Art. 4º.** Esta Portaria entra em vigor na data de publicação do Jornal Oficial do Município.

*Registre-se e afixe-se.*

Emanoel Edson de Oliveira Gomes, Presidente

# ATO

## ATO DA MESA Nº 2, DE 30 DE MARÇO DE 2023

**SÚMULA:** Regulamenta, no âmbito da Câmara Municipal de Londrina, o Capítulo IX da Lei nº 4.928, de 17 de janeiro de 1992 e estabelece critérios para a fruição das férias dos servidores efetivos e comissionados.

**A MESA EXECUTIVA DA CÂMARA MUNICIPAL DE LONDRINA, ESTADO DO PARANÁ,** no uso de suas atribuições legais e com fundamento no Capítulo IX da Lei nº 4.928/1992,

### RESOLVE:

**Art. 1º** Ficam estabelecidos, no âmbito da Câmara Municipal de Londrina, critérios para a fruição das férias dos servidores efetivos e comissionados, complementarmente ao disposto no Capítulo IX da Lei nº 4.928, de 17 de janeiro de 1992, que dispõe sobre o Estatuto do Regime Jurídico Único dos Servidores Públicos Civis do Município de Londrina.

**Art. 2º** Para efeitos deste Ato, entende-se por:

- I – *férias*: o período de descanso de até trinta dias, de livre fruição dos servidores efetivos e comissionados;
- II – *período aquisitivo*: o período de doze meses de efetivo exercício laboral, contínuos ou não;
- III – *período de gozo ou de usufruição*: o intervalo entre datas, cujos dias o servidor permanecerá de férias; e
- IV – *faltas voluntárias*: as faltas motivadas por razões particulares e legalmente não justificadas.

**Art. 3º** Para garantir o cumprimento do limite de acumulação máxima de dois períodos aquisitivos, disposto no artigo 126 da Lei nº 4.928/1992, o Departamento de Recursos Humanos da Câmara Municipal de Londrina notificará, com até noventa dias de antecedência, a chefia imediata e o servidor que eventualmente tenha dois períodos aquisitivos para que, obrigatoriamente, requeira e usufrua suas férias, sendo vedado o acúmulo do terceiro período.

**Art. 4º** O servidor, desde que tenha completado, ao menos, um período aquisitivo, poderá levar em conta de férias até quinze dias de faltas voluntárias ao serviço.

**Parágrafo Único.** As faltas voluntárias de que trata o *caput* serão descontadas de eventual período de gozo futuro já requerido, mas ainda não usufruído, ou das férias ainda não concedidas, mas cujo período aquisitivo tenha sido concluído.

**Art. 5º** O requerimento de usufruição de novas férias somente poderá ser dirigido à Administração mediante a fruição integral dos dias advindos de período aquisitivo antecedente, respeitado, em quaisquer casos, o limite estabelecido pelo art. 126 da Lei nº 4.928/1992.

**Art. 6º** Havendo interesse da Administração, as férias poderão ser gozadas em dois períodos de quinze dias cada um.

**§ 1º** A determinação de que trata o *caput* deverá ser objetivamente fundamentada pela chefia imediata e/ou pela Direção Geral, e poderá ser objeto de recurso à autoridade superior.

**§ 2º** Havendo a conversão de dez dias em pecúnia, o servidor poderá, desde que justificada a excepcionalidade e com a anuência da chefia imediata e da Direção Geral, optar por usufruir as férias em dois períodos, admitida a utilização da faculdade prevista no artigo 4º deste Ato.

**§ 3º** As datas definidas para as férias deverão levar em conta a escala e as necessidades do setor, respeitadas as regras do art. 124 da Lei nº 4.928/1992.

**§ 4º** A observação das datas das férias é de responsabilidade do servidor e o controle da escala pela chefia imediata, devendo o Departamento de Recursos Humanos disponibilizar, em sistema informatizado, as informações necessárias para o acompanhamento das requisições em andamento.

**§ 5º** As datas definidas poderão ser alteradas por meio de requerimento do servidor, neste caso com aceite da chefia imediata, ou diretamente pela Direção Geral.

**§ 6º** No ato do deferimento da fruição das férias, deverá ser expedida portaria para publicização do respectivo gozo, conforme requerimento deferido.

**Art. 7º** O pagamento da remuneração correspondente ao período de férias, acrescida de um terço, será feito antecipadamente, conforme previsão do art. 128 da Lei nº 4.928/1992, desde que a solicitação respeite os seguintes prazos de antecedência, em decorrência das exigências dos trâmites legais e operacionais necessários:

- I) trinta dias, conforme definição do art. 131 da Lei nº 4.928/1992, quando houver a conversão de dez dias de férias em pecúnia;
- II) dez dias úteis, nos outros casos.

**Art. 8º** Nos casos de concessão de aposentadoria programável e exoneração previsível, deverão ser implementados meios de programação do gozo integral das férias adquiridas previamente ao ato de desligamento, reservada a via indenizatória somente para hipóteses de atendimento ao interesse público, devidamente justificado pela Gerência do Setor e deferida pela Direção Geral da Casa.

**Parágrafo Único.** Para garantir o cumprimento das situações retratadas no *caput*, o Departamento de Recursos Humanos deverá informar os servidores para programação de escala de férias, com antecedência de 12 meses em caso de aposentadoria programável, e de, ao menos, 3 meses em caso de exoneração previsível, além de disponibilizar as informações necessárias para a análise de programação por parte da Direção Geral.

**Art. 9º** O sistema utilizado pela Câmara Municipal de Londrina para registro e gestão da jornada de trabalho dos servidores deverá prever todas as situações definidas neste Ato.

**Art. 10.** As decisões de que trata este Ato deverão ser apresentadas em tempo hábil que permita a eventual apresentação de recurso e sua análise antes da data inicial prevista para o gozo das férias ou desligamento.

**Parágrafo Único.** Os recursos poderão ser apresentados em até 48h da ciência da decisão denegatória, devendo a autoridade decidi-los em até 24h, contados do protocolo do recurso.

**Art. 11.** Ficam ratificados todos os deferimentos de desconto de faltas voluntárias no período de usufruição de férias, concedidos até a publicação deste Ato, desde que consentâneos com o Estatuto do Servidor Público do Município de Londrina.



**Art. 12.** Este Ato entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário, especialmente o Ato da Mesa nº 8/2014. Câmara Municipal de Londrina, datado e assinado eletronicamente.

A MESA EXECUTIVA:

Emanoel Gomes  
Presidente

Mestre Madureira  
Vice-Presidente

Lenir de Assis  
1ª Secretária

Beto Cambará  
2º Secretário

Profª Flávia Cabral  
3ª Secretária

## EXTRATOS

**EXTRATO PARA PUBLICAÇÃO :**

**2º TERMO DE APOSTILAMENTO AO CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 11/2021**

**Espécie:** 2º Termo de Apostilamento ao Contrato Administrativo nº. 11/2021.

**Contratante:** CÂMARA MUNICIPAL DE LONDRINA.

**Contratada:** MICROSENS S.A. CNPJ nº. 78.126.950/0003-16.

**Objeto:** Repactuação dos valores referentes ao posto de serviço objeto do Contrato (item 5), considerando o pedido da Contratada protocolado sob o nº. 1.264/2022 e o disposto na Cláusula Décima e na CCT PR002403/2022, passando aos seguintes valores:

A partir de 1º. de junho de 2022 até 31 de agosto de 2022, os valores passam a ser os contantes na tabela abaixo:

Item	Descrição	Quantidade	Valor unitário	Valor mensal
5	Serviço de reprografia, com mão de obra	1 operador (valor mensal)	R\$ 3.984,72	R\$ 3.984,72

A partir de 1º. de setembro de 2022 até 11 de abril de 2023, os valores passam a ser os contantes na tabela abaixo:

Item	Descrição	Quantidade	Valor unitário	Valor mensal
5	Serviço de reprografia, com mão de obra	1 operador (valor mensal)	R\$ 3.987,19	R\$ 3.987,19

O valor da provisão para horas extras prevista no item 1.3 do Contrato passa a ser, de 1º de junho de 2022 a 31 de agosto de 2022, R\$ 1.792,80 (um mil setecentos e noventa e dois reais e oitenta centavos) e a partir de 1º de setembro de 2022 até 11 de abril de 2023, R\$ 1.794,60 (um mil setecentos e noventa e quatro reais e sessenta centavos).

**Data da Assinatura:** 18 de abril de 2023.

**EXTRATO - TERMO DE DOAÇÃO DE BEM PERMANENTE**

**Espécie:** Termo de transferência de bem permanente nº 01/2022

**Doador:** CÂMARA MUNICIPAL DE LONDRINA, CNPJ nº 78.316.064/0001-93

**Donatária:** MUNICÍPIO DE LONDRINA, CNPJ nº. 75.771.477/0001-70.

**Objeto:** Transferência dos Projetos completos (arquitetônico e complementares) para reforma e adequação do edifício da Câmara Municipal de Londrina. Número de tombamento: 5754.

**Valor total:** R\$ 255.000,00 (duzentos e cinquenta e cinco mil reais).

**Data do Termo:** datado e assinado eletronicamente.

**Data da última assinatura:** 19 de abril de 2023.

Assinaturas:

Jairo Tamura – Presidente da Câmara Municipal de Londrina (presidente em 2022)

Marcelo Belinati – Prefeito do Município de Londrina

Fabio Cavazotti e Silva – Secretário Municipal de Gestão Pública

Emanoel Edson de Oliveira Gomes – Presidente da Câmara Municipal de Londrina

## EXPEDIENTE JORNAL OFICIAL DO MUNICÍPIO

Lei n.º 6.939, de 27/12/96 - Distribuição gratuita

**Prefeito do Município** – Marcelo Belinati Martins

**Secretário de Governo** – João Luiz Martins Esteves, Secretário Municipal de Governo

**Jornalista Responsável** – José Otávio Sancho Ereno

**Editoração:** Emanuel Messias Pereira Campos – Núcleo de Comunicação da Prefeitura de Londrina

**REDAÇÃO, ADMINISTRAÇÃO E IMPRESSÃO** - Av. Duque de Caxias, 635 - CEP 86.015-901 - Londrina-PR - Fone: (43) 3372-4602

**Endereço Eletrônico:** <http://www.londrina.pr.gov.br/jornaloficial> - **E-mail:** [jornaloficial@londrina.pr.gov.br](mailto:jornaloficial@londrina.pr.gov.br)

A íntegra dos materiais referentes a licitações está disponível no endereço [www.londrina.pr.gov.br](http://www.londrina.pr.gov.br)